

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD VARAŽDIN
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Varaždinska 131, Donji Kućan
42000 Varaždin

KLASA: 406-03/26-01/4
URBROJ: 2186-91-01-26-2
Donji Kućan, 2. srpnja 2026. godine

P O Z I V
ZA DOSTAVU PONUDA
za provedbu postupka jednostavne nabave za nabavu školskih knjiga - udžbenika za
školsku godinu 2026./2027.

Naručitelj, VII. osnovna škola Varaždin upućuje poziv za dostavu ponuda, sukladno s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/23-02/1; URBROJ: 2186-9117-01-1) od 09.12.2023. godine.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: VII. osnovna škola Varaždin
Adresa: Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin
OIB: 9005965740
Tel: +385 42 641-500, 207-380
Fax: +385 42 641-500
Adresa elektroničke pošte: ured@os-sedma-vz.skole.hr

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Osoba za kontakt: ravnatelj Jurica Hunjadi
Telefon: 042 641-500, 207-380
E.mail: ured@os-sedma-vz.skole.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je: **13.270,00 eura bez PDV-a**

4. VRSTA POSTUPKA

Postupak jednostavne nabave.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

JN/7-2026

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave : **nabava školskih knjiga - udžbenika za školsku godinu 2026./2027.**

CPV 22111000-1, Školske knjige

7.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definira se u Troškovniku koji je prilog ovog poziva. (Prilog II)
Ponuditelj je dužan ponuditi udžbenike sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog
Poziva na dostavu ponuda.

8.MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvršenja je: VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin

Ponuditelj se obvezuje udžbenike koji su predmet nabave isporučiti upakirane u kompletu za svaki razred i dostaviti na adresu škole, a sve temeljem stvarno iskazanih potreba sukladno objavljenom troškovniku.

9. ROK ZA IZVRŠENJE

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave je do **28. kolovoza 2026. godine.**

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. ROK PLAĆANJA

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: VII. osnovna škola Varaždin, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin (e-Račun). Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu. Rok, način i uvjeti plaćanja se dogovaraju prilikom sklapanja ugovora između odabranog ponuditelja i naručitelja.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE JE NAJNIŽA CIJENA.

13. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I SPOSOBNOSTI)

1. Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju duga. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka jednostavne nabave.
2. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
3. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu se dostaviti u preslici, a Naručitelj može zatražiti uvid u originale dostavljenih dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

14. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list - PRILOG I (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokaze (traženi dokumenti)
- Troškovnik – PRILOG II (ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

15. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

16. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem: ured@os-sedma-vz.skole.hr

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

- rok za dostavu ponude: **do 9. srpnja 2026. godine na e-mail Škole.**

18. MJESTO, VRIJEME, DATUM I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će otvarati najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja u prostorijama VII. osnovne škole Varaždin. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik o otvaranju. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju.

19. Prijedlog ugovora o nabavi te trajanje ugovora:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i traje do uspješno izvršene isporuke naručenih udžbenika.

Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji udžbenika koju potpisuje i ovjerava ovlašteni predstavnik škole.

Ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbama ovlaštene osobe škole, koje je škola dužna odmah pismeno dostaviti Ponuditelju odnosno budućem Isporučitelju i Naručitelju te u roku od maksimalno 3 radna dana od dostave primjedbi, zamijeniti nekvalitetne udžbenike odnosno ispraviti druge nedostatke utvrđene kod primopredaje udžbenika.

20. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dostavljanje ponuda elektroničkim putem : ured@os-sedma-vz.skole.hr



Ravnatelj škole:

Jurica Hunjadi