

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN
VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
KLASA: 112-01/26-02/1
URBROJ: 2186-91-01-26-1
Donji Kućan, 9. travnja 2026.



2186-91-01/26-1;112-02/26-02/1

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22., 155/23. i 156/23.) članka 4. i 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja VII. osnovne škole Varaždin (KLASA: 011-03/24-02/1; URBROJ: 2186-91-24-01-1) od 28.6.2024. (dalje u tekstu: Pravilnik) ravnatelj VII. osnovne škole Varaždin objavljuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

Naziv radnog mjesta: – **OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU (M/Ž)**– 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca

Mjesto rada: VII. osnovna škola Varaždin, Donji Kućan, Varaždinska 131

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08. i 69/17.).

Uvjeti:

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete u skladu s člankom 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14, 71/25, 74/25 – ispravak):

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja)

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Moguće je i upućivanje na zdravstveni pregled prije sklapanja ugovora o radu u skladu s člankom 23. stavcima 2. i 3. Zakona o radu.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,

90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22., 155/23. i 156/23.).

Provjeru nepostojanja zapreka iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi izvršit će po službenoj dužnosti Škola prije zasnivanja radnog odnosa s izabranim kandidatom.

Uz prijavu (u kojoj kandidat/kinja navodi osobne podatke i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje) treba priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućoj vrsti obrazovanja,
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (ukoliko je osoba završila Program obrazovanja)
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja,
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Navedene isprave dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09 i 120/16.)

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisnu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja prijavljen/a na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese vlastoručno potpisanu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja i dužan/a je pristupiti postupku procjene i vrednovanju prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja VII. osnovne škole Varaždin: <https://os-sedma-vz.skole.hr/natjecaj-za-posao/>

Obavijest o datumu i vremenu postupku procjene i vrednovanja kandidata kao i sadržaju i načinu procjene i vrednovanja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici <https://os-sedma-vz.skole.hr/natjecaj-za-posao/> škole najmanje pet dana prije dana određenog za vrednovanje.

Kandidat koji nije pristupio postupku vrednovanja ne smatra se kandidatom u postupku.

Dostavom prijave na natječaj svi kandidati dali su privolu VII. osnovnoj školi Varaždin za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici Škole <https://os-sedma-vz.skole.hr/natjecaj-za-posao/> i oglasnoj ploči Škole dana 9. travnja 2026. godine.

Natječaj je otvoren 8 dana u razdoblju od 9. travnja 2026. do 17. travnja 2026. godine.

Ako se prijave šalju posljednjeg dana natječaja moraju biti poslane preporučenom pošiljkom.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 dana od dana objave natječaja poštom ili osobno na adresu (prijave putem e-maila neće se razmatrati):

VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Varaždinska 131, Donji Kućan

42000 Varaždin

s naznakom: „Za natječaj - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu“.

Kandidat/kinja prijavljen/a na natječaj bit će obaviješten/a putem mrežne stanice <https://os-sedma-vz.skole.hr/natjecaj-za-posao/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom.

Iznimno, ako se na natječaj prijavi kandidat/kinja koji/a se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, Škola je obvezna u roku od 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom/kinjom, obavijestiti takve kandidate/kinje o sklopljenom ugovoru o radu s izabranim kandidatom/kinjom, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

VII. osnovna škola Varaždin tijekom natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te je za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina u skladu s rokovima zadržavanja dokumentarnog gradiva škole i nakon toga izlučuje, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole ili na email adresu: ured@os-sedma-vz.skole.hr, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama škole.

Ravnatelj:

Jurica Hunjadi