

**VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN**

**VARAŽDINSKA 131, DONJI KUĆAN, 42000 VARAŽDIN**

Tel: 042/641-500, 207-380

E-mail: [ured@os-sedma-vz.skole.hr](mailto:ured@os-sedma-vz.skole.hr)

KLASA: 406-03/26-01/2

URBROJ: 2186-91-01-26-2



**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**za provedbu postupka jednostavne nabave:**

**VII. osnovne škole Varaždin**

**Zamjena i ugradnja PVC stolarije**

**/ jednostavna nabava/**

**JN/2-2026**

**CPV - 454211328**

Donji Kućan, 12.3.2026.

Sadržaj:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I. (Ponudbeni list)
3. Troškovnik
4. Izjava o nekažnjavanju

## UPUTE PONUDITELJIMA

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave VII. osnovne škole Varaždin (KLASA: 011-03/23-02/1; URBROJ: 2186-91-01-23-1) od 9.12.2023. godine.

### 1. Podaci o naručitelju:

#### VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

42000 Varaždin, Varaždinska 131, Donji Kućan

OIB: 90052965740

Broj telefona: 042/641-500, 207-380

Broj telefaksa: 042/641-500

Adresa elektroničke pošte: [ured@os-sedma-vz.skole.hr](mailto:ured@os-sedma-vz.skole.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Jurica Hunjadi, ravnatelj škole

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jurica Hunjadi, ravnatelj škole

Broj telefona: 042/641-500, 207-380

Broj telefaksa: 042/641-500

Adresa elektroničke pošte: [ured@os-sedma-vz.skole.hr](mailto:ured@os-sedma-vz.skole.hr)

### 3. Vrsta postupka:

Postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora za provedbu nabave: Zamjena i ugradnju PVC stolarije

Detaljan opis i količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku.

Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave prema vrsti, količini i tehničkoj specifikaciji kako je utvrđeno u Troškovniku koji je u privitku i čini sastavni dio ovog poziva.

#### Opis predmeta nabave:

##### Zamjena i ugradnju PVC stolarije

#### Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Vrijednost: 25.600,00 eura bez PDV-a

### 4. Redni broj nabave:

JN/2-2026

### 5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16, 114/22 ) :

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

### 6. Mjesto i rok usluge:

#### VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin

Početak izvođenja radova je po potpisivanju Ugovora, rok za završetak radova je 30 dana od potpisivanja ugovora.

## **7. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti i naziv izdavatelja dokaza:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Obavezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata:**

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravama se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar. Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka jednostavne nabave.

3. Izjavu kojom izjavljuje slijedeće:

- da nad njime nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije,
- da nije postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio

4. Izjava o nekažnjavanju

Izjava da ponuditelju i osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zbog jednog ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela, niti za profesionalni propust ovlaštene osobe i pravne osobe, prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja. Predmetnu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

## **8. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži popunjeni ponudbeni list (Prilog I), troškovnik i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

## **9. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.



## **10. Pravo poništenja nadmetanja**

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

## **11. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju na adresu VII. osnovna škola Varaždin, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin osobno u tajništvo škole ili poštom preporučeno.

Ponuda se dostavlja u zatvorenim omotnicama s naznakom naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta natječaja i naznakom „ne otvaraj“- nabava JN/2-2026

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Svaka ponuda pristigla nakon roka ne otvara se, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju, bez odgode.

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## **12. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## **13. Rok za dostavu ponuda je:**

**Rok za dostavu ponuda je 19.3.2026. godine.**

## **14. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

## **15. Otvaranje ponuda**

Otvaranja ponuda nije javno. Ponude će otvarati najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja u prostorijama VII. osnovne škole Varaždin.

Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik o otvaranju.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju.

## **16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

**17. Prijedlog ugovora o nabavi te trajanje ugovora:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni Odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ravnatelj:

Jurica Hunjadi

