**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD VARAŽDIN**

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

**VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN**

**Varaždinska 131, Donji Kućan**

**42000 Varaždin**

KLASA: 401-01/21-01-5

URBROJ: 2186/21-01-2

Donji Kućan, 5. srpnja 2021. godine

**P O Z I V**

**ZA DOSTAVU PONUDA**

**za provedbu postupka jednostavne nabave za nabavu školskih knjiga - udžbenika za školsku godinu 2021./2022.**

Naručitelj, VII. osnovna škola Varaždin upućuje poziv za dostavu ponuda, sukladno s Pravilnikom o nabavi roba, radova i usluga jednostavne nabave (KLASA: 602-02/17-01-72; URBROJ: 2186-91/17-01-1) od 11.7.2017. godine i Pravilniku o izmjeni Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga jednostavne nabave od 26.2.2019. godine.

1. **PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: VII. osnovna škola Varaždin

Adresa: Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin

OIB**:**  9005965740

Tel: +385 42 641-500, 207-380

Fax: +385 42 641-500

Adresa elektroničke pošte: ured@os-sedma-vz.skole.hr

**2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT**

Osoba za kontakt: ravnatelj Jurica Hunjadi

Telefon: 042 641-500, 207-380

E:mail: ured@os-sedma-vz.skole.hr

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je: 105.677,25 **kn bez PDV-a**

**4. VRSTA POSTUPKA**

Postupak jednostavne nabave.

**5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

 **5-2021**

**6. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet jednostavne nabave : **nabava školskih knjiga - udžbenika za školsku godinu 2021./2022.**

CPV 22111000-1, Školske knjige

**7.KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave definira se u Troškovniku koji je prilog ovog poziva. (Prilog II)

Ponuditelj je dužan ponuditi udžbenike sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

**8.MJESTO IZVRŠENJA**

Mjesto izvršenja je: VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin

Ponuditelj se obvezuje udžbenike koji su predmet nabave isporučiti upakirane u kompletu za svaki razred i dostaviti na adresu škole, a sve temeljem stvarno iskazanih potreba sukladno objavljenom troškovniku.

**9. ROK ZA IZVRŠENJE**

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave je do 1**. rujna 2021.** godine.

**10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

 **11. ROK PLAĆANJA**

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: VII. osnovna škola Varaždin, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin (e-Račun). Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu. Rok, način i uvjeti plaćanja se dogovaraju prilikom sklapanja ugovora između odabranog ponuditelja i naručitelja.

**12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

**KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE JE NAJNIŽA CIJENA.**

**13. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I SPOSOBNOSTI)**

1. Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju duga. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka jednostavne nabave.
2. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.
3. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu se dostaviti u preslici, a Naručitelj može zatražiti uvid u originale dostavljenih dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

**14. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

* Ponudbeni list - PRILOG I (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
* Dokaze (traženi dokumenti)
* Troškovnik – PRILOG II (ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
* Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

**15. JEZIK I PISMO PONUDE**

 Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**16. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

 **Ponuda se dostavlja elektroničkim putem:** **ured@os-sedma-vz.skole.hr**

 **Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.**

**Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.**

**17. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

* rok za dostavu ponude: **do 8. srpnja 2021. godine na e-mail Škole.**

**18. MJESTO, VRIJEME, DATUM I NAČIN OTVARANJA PONUDA**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će otvarati najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja u prostorijama VII. osnovne škole Varaždin. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinit će zapisnik o otvaranju. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju.

**19. Prijedlog ugovora o nabavi te trajanje ugovora:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i traje do uspješno izvršene isporuke naručenih udžbenika.

Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji udžbenika koju potpisuje i ovjerava ovlašteni predstavnik škole.

Ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbama ovlaštene osobe škole, koje je škola

dužna odmah pismeno dostaviti Ponuditelju odnosno budućem Isporučitelju i

Naručitelju te u roku od maksimalno 3 radna dana od dostave primjedbi, zamijeniti

nekvalitetne udžbenike odnosno ispraviti druge nedostatke utvrđene kod

primopredaje udžbenika.

**20. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

 Dostavljanje ponuda elektroničkim putem : ured@os-sedma-vz.skole.hr

Ravnatelj škole:

Jurica Hunjadi