Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta VII. osnovne škole Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/19 i 8/20) ravnatelj VII. osnovne škole Varaždin dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

U VII. OSNOVNOJ ŠKOLI VARAŽDIN

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu VII. osnovne škole Varaždin (dalje u tekstu: škola).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu škole su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

004-02 01 Suzbijanje diskriminacije

004-03 01 Zaštita prava i interesa djece

004-04 01 Ravnopravnost spolova

004-05 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

004-06 01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora

02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje

ravnatelja ( natječajni postupak i postupak

imenovanja)

02 Razrješenje ravnatelja

007-04 01 Ostalo

02 Školski odbor

03 Učiteljsko vijeće

04 Razredno vijeće

05 Skup radnika

06 Vijeće roditelja

07 Vijeće učenika

**008 INFORMIRANJE**

008-01 01 Pristup informacijama

008-02 01 Javno informiranje

008-03 01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih

podataka

009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04 01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03 01 Statut škole

02 Ostali opći akti škole

03 Opće odluke, procedure i ostalo

011-04 01 Postupak njihovog donošenja

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01 01 Opći upravni postupak

034- 02 01 Upravni spor

034- 05 01 Izdavanje potvrda učenicima

02 Izdavanje potvrda radnicima

034- 06 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana

brojčanih oznaka

035- 02 01 Postupanje s pismenima

035- 03 01 Evidencije

035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom

poslovanju

035- 07 01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,

pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog

gradiva

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom

Republike Hrvatske

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela škole

041-02 01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

044-01 01 Ostali nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog

društva, udruga

050-02 01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školi

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme i

postupak provedbe

02 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno

vrijeme i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-05 01 Premještaji

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

02 Prekovremeni rad

112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)

02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika

koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

03 Provjera vjerodostojnosti isprava

04 Provjera iz kaznene evidencije

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01 01 Radno vrijeme

113-02 01 Odmori

113-03 01 Dopusti- plaćeni

02 Dopusti- neplaćeni

113-04 01 Bolovanja

113-05 01 Obustave rada

113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 01 Radni sporovi

114-03 01 Materijalna odgovornost

114-04 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 Zaštita na radu

115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 01 Ozljede na radu

115-04 01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 01 Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela

120-02 01 Dodaci na plaću

120-03 01 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

02 Pomoć u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana

03 Pomoć za rođenje djeteta

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i

radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

**150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

**241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

**242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i

spašavanja

246-05 01 Ostalo

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

**333 OPSKRBA**

333-01 01 Opskrba prehrambenim proizvodima

333-03 01 Opskrba industrijskom robom

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 04 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-04 01 Ugovori o cesiji

401-05 01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz MZO

02 Financiranje iz Grada Varaždina

03 Financiranje iz Županije

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

**403 KREDITIRANJE**

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

**410 POREZI I TROŠARINE**

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

**411 DOPRINOSI**

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje

doprinosa

411-08 01 Ostalo

**421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

**431 DOHODAK**

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

**450 BANKARSTVO**

450-05 01 Potrošački krediti

450-14 01 Ostalo

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

**503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja

radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

**550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )

02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,

obavijesti i dr.)

03 Svjedodžbe

04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

05 Upis i ispis učenika

06 Pedagoške mjere

07 Ispis iz izbornih predmeta

08 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan

škole

09 Natjecanja učenika i sl.

10 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

11 Razredni i predmetni ispiti

12 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje

ocjene iz vladanja

13 Prijevoz učenika

14 Zahtjevi i rješenja o primjerenom obrazovanju učenika

15 Obavijesti roditeljima učenika

16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja

i stručnih suradnika

602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-08 01 Udžbenici

602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.

602-13 01 Ostalo

**610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**

610-01 01 Kulturne manifestacije

610-03 01 Obilježavanja obljetnica i prigodnih datuma

610-04 01 Ostalo

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

611-09 01 Ostalo

**620 SPORT (OPĆENITO )**

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u škole obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

Nakon stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-01/21-01-1, URBROJ: 2186-91/21-01-1 od dana 04. siječnja 2021. godine.

KLASA: 035-01/21-01/2

URBROJ: 2186-91-01-21-1

Donji Kućan, 31. prosinac 2021.

Ravnatelj:

Jurica Hunjadi

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 31. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.

Ravnatelj:

Jurica Hunjadi