**VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. / 2019.**

Temeljem članka 28. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(„Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. , 7/17. i 68/18.) te članka 58. Statuta VII. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2018. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VII. OSNOVNE ŠKOLE**

**VARAŽDIN**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. / 2019.**

**Varaždin, listopad 2018.**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **VII. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN** |
| **Adresa škole:** | **VARAŽDIN, VARAŽDINSKA ULICA 131, DONJI KUĆAN** |
| **Županija:** | VARAŽDINSKA |
| **Telefonski broj:** | 042/641-500, 207-380 |
| **Broj telefaksa:** | 042/641-500 |
| **Internetska pošta:** | www.os-sedma-vz.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | ured@os-sedma-vz.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 05-086-008 |
| **Matični broj škole:** | 03005984 |
| **OIB:** | 90052965740 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 4.5.1960. (01-1056/60) |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | RUŽA LEVATIĆ |
|  |  |
| **Broj učenika:** | **257** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **132** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **125** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 18 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 21 |
| **Broj učenika putnika:** | 0 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **16** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **16** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **8** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **8** |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **8.15 – 15,20** |
| **Broj radnika:** | **41** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **23,5** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **8** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **0** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **1,5** |
| **Broj ostalih radnika:** | **9** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **1** |
| **Broj pripravnika:** | **0,5** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **2** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **1** |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 60 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **7** |
| **Broj općih učionica:** | **9** |
| **Broj sportskih dvorana:** | **1** |
| **Broj sportskih igrališta:** | **2** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Školsko upisno područje VII. osnovne škole Varaždin obuhvaća naselja: Kučan Gornji, Kučan Donji, Kučan Marof i Zbelava. Naselja sveukupno imaju oko 4 000 stanovnika. Naselja su u prošlosti bila prigradska, a od 1998. upravno pripadaju gradu Varaždinu te su danas rubno istočno područje grada Varaždina.

U odnosu na način života, djelatnosti kojima se stanovništvo bavi te ostale uvjete, naselja sve više poprimaju urbane karakteristike. Manji broj stanovnika se bavi poljoprivredom. Pojedine obitelji razvile su poljoprivrednu djelatnost u okviru obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Stanovništvo pretežno radi u nekoliko obližnjih industrijskih pogona (Calzedonia, Boxmark, Varteks …) ili se bave privatnim poduzetništvom. Jedan dio ljudi radi u tercijarnim djelatnostima. Gospodarska situacija je uvjetovala da je dio roditelja stalno ili povremeno bez posla te pojedinci odlaze na rad u inozemstvo. U školu nije upisano ili je iz škole otišlo nekoliko učenika zbog odlaska s roditeljima u drugu državu.

Socijalno-gospodarstveni status jednog dijela roditelja je lošiji. To se može zaključiti temeljem projekta „Spas“ za ostvarivanje prava na besplatnu školsku prehranu učenika u riziku od siromaštva. Od 257 učenika to je pravo ostvarilo ostvarilo njih 80. Roditelji još uvijek uspijevaju opremati učenike za školu te im osiguravati sredstva za jednodnevne i višednevne ekskurzije za što se izjašnjavaju putem anketa prije organizacije višednevnih ekskurzija (u rujnu).  
  
 Broj učenika je unatrag nekoliko godina stabilan i šk. god. 2018./2019. je 257, unatoč odlasku nekolicine učenike u druge države U prvi razred je upisano 35 učenika, a 8. razred je završilo također 35 učenika. Ukupan broj učenika u školskoj godini 2017./2018. iznosio je 251 koliko i školske godine 2016./2017. u odnosu na 239 učenika u školskoj godini 2015./2016. te 246 učenika u školskoj godini 2014./2015. dok je npr. u šk.god. 2007./2008. bilo 280 učenika. Ove školske godine je škola dobila nekoliko novih učenika iz različitih razloga (promjena mjesta prebivališta i dr.)

Sva četiri naselja dobro su povezana s centrom Grada, sa školom i međusobno. Najveća udaljenost učenika do škole je 2.600 metara, tako da ne postoji zakonska obveza osiguravanja prijevoza od strane osnivača, iako u posljednjih nekoliko godina Grad Varaždin, na traženje roditelja, osigurava svim učenicima besplatan prijevoz do škole u zimskim mjesecima (od 1. studenoga do 31. ožujka).

Škola je temeljem zaključka Grada Varaždina ostvaruje pravo na provođenje programa produženoga boravka te je za iso dobila odobrenje MZO-a. U produženom boravku rade učiteljice razredne nastave u prekovremenom radu na teret Grada Varaždina. Trenutno program produženog boravka pohađa 21 učenik.

Na školskom području djeluju dva nogometna kluba:“Zelengaj“ i „Udarnik“, te Sportsko-rekreacijsko društvo „Kučan“. Postoje tri dobrovoljna vatrogasna društva te Udruga žena „Florijanke“ iz Donjag Kučana kao i Udruga za očuvanje tradicijske kulturne baštine Kučana i Zbelave „Hajdina“ koja dalje razvija sadržaje koji su u projektnoj aktivnosti VII. osnovne škole Varaždin školske godine 2010./2011. odrađeni u školi, a to su istraživanje i očuvanje tradicijske baštine Kučana i Zbelave. Škola surađuje s Udrugom „Hajdina“ te se učenicima redovito pruža mogućnost upoznavanja s tradicijskom kulturom Kučana i Zbelave na razne načine - ove školske godine volontiranjem članica Udruge „Hajdina“ u grupi izvannastavni aktivnosti *Ručni rad.*

Na školskom području djeluje radna jedinica Dječjeg vrtića Varaždin.  
  
 VII. osnovna škola djeluje samostalno bez područnih odjela.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

Škola raspolaže sa šesnaestak učionica, no nekoliko učionica je male površine. Od toga je sedam učionica opremljeno za kabinetsku nastavu. Škola ima kabinete iz predmeta povijesti i geografije, kemije i biologije, fizike, likovne kulture, dva kabineta za prvi razred te informatike (u tijeku je osposobljavanje još jedne učionice informatike te tijekom školske godine i treće učionice opremljene računalima,)

Škola ima novu funkcionalnu i dobro opremljenu školsko-sportsku dvoranu. Knjižnica je veličine 93,5 m2 i služi osim kao knjižnica i kao prostor za okupljanje učenika te za organizaciju manjih događanja i priredbi.

Škola ima Internet u svim učionicama, zbornici, knjižnici i sportskoj dvorani. Tijekom ljetnih praznika, prije početka školske godine 2015./2016., u svim preostalim učionicama su instalirani projektori tako da od tada sve učionice i školska knjižnica imaju projektore i platna za projekciju. U svakoj učionici je laptop za potrebe vođenja e-dnevnika. Škola ima jednu pametnu ploču, a u planu je nabavka još tri pametne ploče tijekom školske godine 2018./2019.

Učionice fizike, biologije i kemije opremljene su jednom interaktivnom pločom te nastavnim sredstvima i pomagalima za izvođenje pokusa. Redovito se nabavljaju nastavna sredstva i pomagala te materijal i pribor za potrebe izvođenja nastave i za izvannastavne aktivnosti.

Škola ima onoliko učionica koliko i razrednih odjela što u jednosmjenskom obliku nastave ponekad predstavlja teškoću, jer takvi prostorni uvjeti također ne dozvoljavaju stvaranje više specijaliziranih učionica za pojedini predmet. No, prostora za izvođenje redovnih aktivnosti ne nedostaje, jer redovito jedan ili dva razredna odjela u nastavnom satu koriste sportsku dvoranu čime se oslobađaju učionice, a za razne aktivnosti se koristi i velika lijepa knjižnica.

Učionice su uredne i redovito se održavaju (kreče se i lakiraju se parketi, premazuje zidna obloga i sl.).Vodi se računa da se stalno odvija ciklus renoviranja i održavanja prostora kako bi škola izgledala uredno i lijepo.

Tijekom protekle školske godine zamijenjene su dotrajale zavjese u 8 učionica i nabavljene su dvije bijele ploče, jedna od njih je s notnim crtovljem. Također je nabavljen novi namještaj za blagovaonicu (stolci i stolovi) te učenici od šk. god. 2018./2019. za vrijeme užine sjede. Pojačano je i dežurstvo učitelja u blagovaonici te se kultura blagovanja podigla na višu razinu. Tome je sigurno pridonio i školski projekt „Prehranom i kretanjem do zdravlja“ koji se providio šk. god. 2017/./2018. te se provodi u šk. god. 2018./2019.

Svi učenici imaju ormariće za ostavljanje stvari u školi. Osim urednosti škole time se učenicima omogućava i fizičko rasterećenje od stalnog nošenja svih stvari u školu i iz škole.

Može se reći da u školi postoje dobri uvjeti za rad i izvođenje nastave.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice i ostalo** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| **1.a razred** | **/** | **/** | **1** | **47,5m2** | **3** | **3** |
| **1.b razred** | **/** | **/** | **1** | **55m2** | **3** | **3** |
| **2.a razred** | **1** | **41** | **/** | **/** | **3** | **3** |
| **2.b razred** | **1** | **45** | **/** | **/** | **3** | **3** |
| **3.a razred** | **1** | **56** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **3.b razred** | **1** | **46** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **4.a razred** | **1** | **56** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **4.b razred** | **1** | **45** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **6** | **271** |  | **102,5** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Likovna kultura/strani jezik** | **/** | **/** | **1** | **59** | **3** | **3** |
| **Glazbena kultura / vjeronauk** | **1** | **53** | **/** | **/** | **3** | **3** |
| **Hrvatski jezik/tehnička kultura** | **1** | **55** | **/** | **/** | **3** | **2** |
| **Priroda i biologija/kemija** | **/** | **/** | **1** | **65** | **3** | **3** |
| **Fizika** | **/** | **/** | **1** | **56** | **2** | **2** |
| **Povijest/geografija** | / | / | 1 | **55** | **3** | **3** |
| **Informatika** | / | / | **1** | **55** | **2** | **3** |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| **Dvorana za TZK** |  |  | **1** | **727** | **3** | **3** |
| **Produženi boravak** | / | / | / | / | / | / |
| **Knjižnica** |  |  | **1** | **93,5** | **2** | **2** |
| **Dvorana za priredbe** | / | / | / | / | / | / |
| **Zbornica** | **1** | **43** | **1** | / | **3** | / |
| **Uredi** | **3** | **18** | / | / | **2** | / |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | / | / | / | / | / | / |
| **U K U P N O**  **SVPRPROSPROSTORIJA** | **12** | **458** | **9** | **1195** | **2,5** | **2,5** |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, **od 71-100%.3**

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko nogometno igralište | 800 m2 | dobro |
| 2. Sportsko igralište za graničar | 153m2 | dobro |
| 3. Zelene površine za igru | 900m2 | Dobro |
| 4. Školski park | 6.790m2 | Dobro |
| 5. Cvjetne gredice cvjećarske grupe | 12m2 | dobro, redovito uređuju učenici  učenika |
| 6. Gredica ljekovitoga bilja | 3m2 | Dobro, redovito uređuju učenici |
| 7. Parkiralište, staze i prilazi | 596m2 | uređeno |
| **U K U P N O** | 9253m2 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| CD-playeri | 5 | 2 |
| pojačala,mikrofon | 1 | 1 |
|  |  |  |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| TV-prijemnici | 7 | 3 |
| video uređaj | 1 | 2 |
| DVD uređaji | 3 | 3 |
| fotoaparati | 4 | 4 |
| diktafon | 1 | 2 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| stolna računala | 25 | 2 |
| laptop | 35 | 3 |
| projektor uz računalo | 17 | 3 |
| pisač | 6 | 2 |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| geografske karte | 31 | 2 |
| kompas | 6 | 3 |
| globus | 2 | 3 |
| mikroskop | 5 | 3 |
| Strojevi za obradu drva UNIMAT1 , BASIC | 3 | 3 |
| Šivaća mašina | 2 | / |
| Peć za keramiku | 1 | / |
| Interaktivna ploča | 1 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, **od 71-100%..3**

1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 3587 | 72% | 60% |
| Ostala djela | 701 | 30 % | 40% |
| Stručna literatura za učitelje | 730 |
| **U K U P N O 5018** | | |  |

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se planira preuređivati ili obnavljati** | **Veličina** | **Za koju namjenu** |
| Lakiranje parketa u uredima te učionici informatike | 200 m2 | Održavanje i očuvanje zgrade |
| Bojenje zidova u učionicama i hodnicima | nekoliko prostorija | Održavanja i očuvanje zgrade |
| Lakiranje stolarije | Veći dio prozora | Održavanje i očuvanje zgrade |
| Asfaltiranje puta i parkirališta | 1000 m2 | Uređenje okoliša, povećavanje sigurnosti |

**1.6. Materijalni uvjeti**

*Materijalni uvjeti škole vezani su uz kriterije i način financiranja tekućih i ostalih izdataka od strane lokalne samouprave, odnosno Grada Varaždina kao osnivača škole*

*Grad Varaždin u Proračunu prema odluci o kriterijima i mjerilima osigurava*

*sredstva za :*

1. ***Minimalni financijski standard javnih potreba osnovnog školstva i to:***

* *financiranje zakonskog standarda u školama, financiranje materijalnih rashoda*

1. ***Program u osnovnim školama izvan standarda i to:***

* *program produženi boravak, sufinanciranje prehrane socijalno ugroženih učenika iz sredstava u projektu SPAS, nositelj projekta Grad Varaždina sa školom partnerom*
* *održavanje objekata osnovnih škola*
* *dodatne i dopunske aktivnosti (financiranje prijevoza u školu i iz škole učenika tijekom zimskih mjeseci)*
* *dodatne i dopunske aktivnosti- sufinanciranje školskih natjecanja od strane Varaždinske županije*
* *dodatne i dopunske aktivnosti pokrivanje troškova službenih putovanja: izleti, škola u prirodi i maturalna putovanja*
* *projekt „Ponos“ pomoćnici u nastavi*
* *program rada s darovitim učenicima – nabava knjiga*
* *550008 maturalna putovanja – sufinanciranje jednodnevnih izleta*
* *550013 učenička štampa i učenička zadruga*

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. U ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | **KARMEN MILOVEC** |  | Učiteljica razredne nastave |  |  |  |
|  | **ALEKSANDRA HRASTOVEC** |  | Učiteljica razredne nastave |  |  |  |
|  | **JULIJANA PETRINA** |  | Učiteljica razredne nastave |  |  |  |
|  | **SMINKA HANJŠ** |  | Učiteljica razredne nastave |  |  |  |
|  | **DRAŽENKA SKUPNJAK** |  | Magistra primarnog obrazovanja |  |  |  |
|  | **LJILJANA BZIK** |  | Učiteljica razredne nastave |  |  |  |
|  | **KARMELA OŽINGER** |  | Diplomirana učiteljica razredne nastave |  |  |  |
|  | **BRANKA DRUŽINIĆ** |  | Magistra primarnog obrazovanja |  |  |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | NIKOLA SEDLAR |  | |  |  | TZK |  |  |
| 2. | JURICA HUNJADI |  | |  |  | POVIJEST- GEOGRAFIJA |  |  |
| 3. | SILVIJA ŠKERBIĆ |  | |  |  | MATEMATIKA |  |  |
| 4. | PETRA ILISIĆ |  | |  |  | PRIRODA, BIOLOGIJA . KEMIJA |  |  |
| 5. | ADELA BROZD |  | |  |  | HRVATSKI JEZIK |  |  |
| 6. | NIKOLINA ŠIPEK |  | |  |  | HRVATSKI JEZIK |  |  |
| 7. | IVA SEDLAR |  | |  |  | MATEMATIKA |  |  |
| 8. | SANJA POLJAK |  | |  |  | NJEMAČKI JEZIK |  |  |
| 9. | SANJA HABEK |  | |  |  | NJEMAČKI JEZIK |  |  |
| 10. | IVA ŠARIĆ |  | |  |  | LIKOVNA KULTURA |  |  |
| 11. | ROSANA CEPANEC |  | |  |  | GLAZBENA KULTURA |  |  |
| 12. | VEDRANA TROPŠEK |  | |  |  | GEOGRAFIJA |  |  |
| 13. | DOMIN JURIŠIĆ |  | |  |  | TEHNIČKE KULTURE |  |  |
| 14. | ZVONKA VIŠNJIĆ IGREC |  | |  |  | ENGLESKI JEZIK |  |  |
| 15. | BLAŽENKA TROGRLIĆ |  | |  |  | INFORMATIKA |  |  |
| 16. | MELANIJA CRNKOVIĆ |  | |  |  | VJERONAUK |  |  |
| 17. | MAJA KOVAČIĆ |  | |  |  | ENGLESKI JEZIK |  |  |
| 18. | MARJANA BORŠČAK - SUDEC |  | |  |  | PRIRODA |  |  |
| 19. | ANITA CESAR |  | |  |  | VJERONAUK |  |  |
| 21. | SLAVICA NOVOTNI |  | |  |  | FIZOKA |  |  |

**Napomena: Učiteljica Mateja Sabolčec je na rodiljnom dopustu.**

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne  spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine  staža |
| 1. | RUŽA LEVATIĆ |  |  |  | RAVNATELJ ICA |  |  |
| 2. | DRAGANA HRNJKAŠ PASQUINO |  |  |  | PEDAGOG |  |  |
| 3. | VLASTA POKOS |  |  |  | KNJIŽNIČARKA |  |  |

* + 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

Vlasta Pokos, magistra knjižničarstva – pripravnica.

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | RENATA BELJŠĆAK |  |  |  | TAJNIK |  |
|  | NATALIJA PRETKOVIĆ |  |  |  | RAČUNOVOĐA |  |
|  | SENKA MAGIĆ |  |  |  | KUHARICA |  |
|  | NADA ŠĆURIC |  |  |  | SPREMAČICA |  |
|  | DANICA BOBEK |  |  |  | SPREMAČICA |  |
|  | OLGA BENČIĆ |  |  |  | SPREMAČICA |  |
|  | VESNA CUKOR |  |  |  | SPREMAČICA |  |
|  | ZORAN PERŠI |  |  |  | LOŽAČ-DOMAR |  |

**2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Rješenja o obvezama učitelja razredne nastave u školskoj godini 2018./2019. u cijelosti, nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole.

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

Rješenja o obvezama učitelja razredne nastave u školskoj godini 2018./2019. u cijelosti, nalaze se u PRILOGU Godišnjeg plana i programa rada škole.

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| **1.** | **Ruža Levatić** |  | **Ravnateljica** | **7.00- 15.00** | **7,30-8,00** (učitelji)  **8,15-9,00** (roditelji)  **12,00-15,00**  (učitelji i roditelji) | **40** | **2088** |
| **2.** | **Dragana Hrnjkaš Pasquino** |  | **Pedagoginja** | **8.00-14.00** | **13.00-14.00** | **40** | **2088** |
| **3.** | **Vlasta Pokos** |  | **Knjižničarka** | **Ponedjeljak:**  **8.00-14.00**  **Srijeda:**  **7.30-10.30**  **Četvrtak:**  **8.00-14.00** | **-** | **20** | **1044** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Ime i prezime***  ***radnika*** | ***Struka*** | ***Radno mjesto*** | ***Radno vrijeme***  ***(od – do)*** | ***Broj sati***  ***tjedno*** | ***Broj sati godišnjeg***  ***zaduženja*** |
| **1.** | **Renata Beljšćak** |  | **Tajnica** | **7.00-15.00** | **40** | **2088** |
| **2.** | **Natalija Pretković** |  | **Knjigovođa računovotkinja** | **7.00-15.00** | **40** | **2088** |
| **3.** | **Zoran Perši** |  | **Ložač, kurir, domar** | **5.00-12.00**  **18.00-19.00** | **40** | **2088** |
| **4.** | **Senka Magić** |  | **Kuharica** | **6.00 -14.00** | **40** | **2088** |
| **5.** | **Danica Bobek** |  | **Spremačica** | **6.30-14.30**  **13.00-21.00** | **40** | **2088** |
| **6.** | **Olga Benčić** |  | **Spremačica** | **6.30-14.30**  **13.00-21.00** | **40** | **2088** |
| **7.** | **Vesna Cukor** |  | **Spremačica** | **6.30-14.30**  **13.00-21.00** | **40** | **2088** |
| **8.** | **Nada Šćuric** |  | **Spremačica** | **6,00-8,00**  **15,30-21,30** | **40** | **2088** |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u petodnevnom nastavnom tjednu. Nastava počinje u 8.15 sati i traje do 15.20 sati kada završava osmi sat. Trajanje nastave je četiri do osam sati dnevno uključujući izborne predmete iz vjeronauka, informatike, te stranih jezika engleskoga i njemačkoga jezika. Za većinu učenika nastava završava u 13.40 sati. Nakon svakog sata učenici imaju mali odmor u trajanju od 5 minuta, a nakon drugog, trećeg i petog sata odmori traju po 15 minuta. Nakon petog sata je odmor za ručak. U školskoj kuhinji hrani se 251 od 257 učenika koliko ih pohađa školu. Dnevno ruča 30 učenika.

Nakon nastave je za 21 učenika organiziran produženi program prema Programu rada u produženom boravku u VII. osnovnoj školi Varaždin. U produženom boravku rade učiteljice razredne nastave.

Prijevoz učenika predviđen je od 5. studenoga 2018. godine.

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odvijaju se uglavnom poslijepodne. U dvorani škole učenicima su ponuđeni sportski sadržaji u okviru izvannastavnih aktivnosti koje vode učitelji škole.

Dežurstva učitelja provode se prema rasporedu dežurstva i kućnom redu škole. Dežurni učitelji dolaze na dežurstvo 30 minuta prije početka nastave. Dnevno je šest dežurnih učitelja, dva u prizemlju, dva na katu i za vrijeme svakog velikog odmora po dva ili više učitelja. Raspored dežurstva učitelja nalazi se u rasporedu sati.

**3.2. RASPORED DEŽURSTVA**

**RASPORED DEŽURSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prostor** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Prizemlje-istok** | **Adela Brozd – bez dežurstva za vrijeme drugog velikog odmora, dežurstvo i za vrijeme trećeg velikog odmora,**  **Nikolina Šipek Škrablin –samo drugi veliki odmor** | **Sanja Habek** | **Iva Sedlar, dežurstvo i za vrijeme trećeg velikog odmora** | **Branka Družinić – dežurstvo i za vrijeme trećeg velikog odmora** | **Anita Cesar** |
| **Prizemlje-zapad** | **Draženka Skupnjak**  **dežurstvo i za vrijeme trećeg velikog odmora** | **Nikola Sedlar- dežurstvo i za vrijeme 1. velikog odmora**  **Domin Jurišić – 2.veliki odmor**  **Petra Piberčnik** | **Jurica Hunjadi** | **Julijana Petrina – dežurstvo i za vrijeme trećeg velikog odmora** | **Rosana Cepanec,**  **Maja Kovačić** |
| **Kat-istok** | **Silvija Škerbić** | **Sminka Hanjš -**  **Zvonka Višnjić Igrec** | **Ljiljana Bzik** | **Slavica Novotni - kraja malog odmora nakon 4.sata**  **Zvonka V. I. – od trećeg velikog odmora do odlaska učenika kući nakon 6.sata** | **Nikolina Šipek Škrablin, dežurstvo i za vrijeme trećeg velikog odmora** |
| **Kat -zapad** | **Blaženka Trogrlić** | **Maja Kovačić – do kraja prvog velikog odmora**  **Iva Šarić** | **Melanija Crnković** | **Karmela Ožinger –**  **Sanja Poljak** | **Vedrana Tropšek** |
| **Blagovaonica –1.odmor** | **Karmela Ožinger - 4.\***  **Branka Družinić - Zvonka Višnjić Igrec – 3.**  **Sminka Hanjš -2.**  **Karmen Milovec -1.** | **Ljiljana Bzik – 4.**  **Draženka Skupnjak – 3.**  **A. Hrastovec-1. i 2.** | **Karmela Ožinger- 4.**  **Branka Družinić – 3.**  **Julijana Petrina 2.**  **A. Hrastovec-1.** | **Ljiljana Bzik - 4.**  **Draženka Skupnjak – 3.**  **Karmen Milovec -1. i 2.** | **Julijana Petrina – 1.,2.**  **Sminka Hanjš – 3. i 4..** |
| **Blagovaonica –2.odmor** | **Jurica Hunjadi\* -5.**  **Nikola Sedlar – 6.**  **Petra Piberčnik – 7.**  **Anita Cesar -8.** | **Nikolina Š.Škrablin-5., 8.**  **Marjana Borščak-S.-6.**  **Vedrana Tropšek -7.** | **Sanja Poljak -5.**  **Rosana Cepanec -.6.**  **Silvija Škerbić – 7. i 8.**  **-** | **Blaženka Trogrlić -5. i 6.**  **Sanja Habek 7.**  **Adela Brozd -8.** | **Iva Sedlar – 5., 6.**  **Petra Piberčnik -7., 8.** |

Napomena: Učitelj dežuran u prizemlju-zapad za lijepa vremena dežura u prostoru za boravak učenika na školskom dvorištu.

\*Brojke uz imena učitelja označavaju razred uz koji je učitelj dežuran.

3.2.1. **RASPORED NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA**

Raspored neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema čl. 5. i čl. 6. pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi od 25. kolovoza 2014. godine u školskoj godini 2018./2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Ime i prezime djelatnika** | **Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada** | **Vrijeme održavanja – dan u tjednu i sat**  (za DOOP i DOOD upisati ili provjeriti razred/e) |
| 1. | Maja Kovačić | Dodatna nastava | srijeda, 0. sat (6 i 4. .r) |
| 2. | Maja Kovačić | Dopunska nastava | petak, 0. sat (8.a) |
| 3. | Aleksandra Hrastovec | Sportska grupa 1. razred | svaki drugi utorak od 17,00 do 18,30 sati |
| 4. | Aleksandra Hrastovec | Dopunska nastava 1. razred | ponedjeljak, 5. sat |
| 5. | Aleksandra Hrastovec | Dodatna nastava 1. razred | utorak, 5. sat |
| 6. | Adela Brozd | Dopunska nastava 6.a,6.b,8.a,8.b | Četvrtkom 0.sat |
| 7. | Adela Brozd | Dodatna nastava 7..a,8.a | Utorkom 0. sat |
| 9. | Iva Sedlar | Dopunska nastava 6.razredi | srijeda, 0.sat |
| 10. | Iva Sedlar | Dopunska nastava 8.razredi | ponedjeljak 0.sat |
| 11. | Iva Sedlar | Dodatna nastava 6. razredi | petak, 0.sat |
| 12. | Silvija Škerbić | Dopunska nastava 5.r, 7.r i 8.a. | Utorak, 0. sat |
| 13. | Silvija Škerbić | Dodatna nastava 5.r. i 7.r. | Srijeda, 0. sat |
|  | Slavica Novotni | Dopunska nastava 7.i 8. razredi | Svaki drugi četvrtak 0.sat |
|  | Slavica Novotni | Dodatna nastava | 8. razred, utorak 0.sat i svaki drugi četvrtak 0.sat |
|  | Domin Jurišić | Tehničke aktivnosti | Utorak, 7.sat i 8. sat |
|  | Iva Šarić | Likovna grupa i estetsko uređenje škole | četvrtak 0.sat |
|  | Julijana Petrina | Dopunska nastava | utorak, 5. sat |
|  | Julijana Petrina | Dodatna nastava | petak, 4.sat |
|  | Jurica Hunjadi | Dodatna grupa –povijest, 5. do 8. razred | Ponedjeljak, 0.sat |
|  | Nikolina Šipek Škrablin | Dječji forum | Srijeda, 8.sat |
|  | Sanja Poljak | Dopunska nastava 5.b | četvrtak, 7.sat |
|  | Sanja Poljak | Dodatna nastava – 8. razred | ponedjeljak, 0.sat |
|  | Sanja Habek | Dopunska nastava 3-7. razredi | četvrtak, nulti sat |
|  | Sanja Habek | Schmetterlinge, dramska skupina na njemačkom jeziku | Četvrtak, 7.sat |
|  | Sanja Habek | Foto grupa | petak, nulti sat |
|  | Rosana Cepanec | Zbor , 1 sat | petak 5. sat |
|  | Rosana Cepanec | Orffov orkestar, 3 sata | Srijeda, 7. sat  petak 6. i 7. sat |
|  | Nikolina Šipek Škrablin | Dopunska nastava | Petak, 0.sat – 5. i 7. razred |
|  | Nikolina Šipek Škrablin | Dramska grupa | Srijeda, 7. i 8. sat |
|  | Nikolina Šipek Škrablin | Novinarska grupa | Srijeda, 0. sat |
|  | Karmen Milovec | Folklorna grupa 1. i 2. razred | Četvrtak 6. sat |
|  | Karmen Milovec | Dopunska nastava | Četvrtak 5. sat |
|  | Karmen Milovec | Dodatna nastava | Utorak 6. sat |
|  | Nikola Sedlar | ŠSD, 2 sata | ponedjeljak 14:30-16:00 |
|  | Nikola Sedlar | Sportska grupa, 2 sata | srijeda 14:30-16:00 |
|  | Nikola Sedlar | Rekreacija | pon, sri, pet 1. veliki odmor |
|  | Nikola Sedlar | Prometna grupa | ponedjeljak 7.sat |
|  | Blaženka Trogrlić | Održavanje web stranice | srijeda 7. sat |
|  | Blaženka Trogrlić | Informatička grupa 4.a razred | četvrtak, 4.sat |
|  | Blaženka Trogrlić | Informatička grupa 4.b razred | četvrtak ,5.sat |
|  | Blaženka Trogrlić | Dodatna nastava | utorak 8. sat 7.r  ponedjeljak, 0.sat 8.r |
|  | Anita Cesar | Domaćinstvo | srijeda, 7. i 8. sat |
|  | Melanija Crnković | Keramičarska grupa | Ponedjeljak 6. sat |
|  | Petra Piberčnik | Izrada prirodne kozmetike i ljekovito bilje | srijeda 7. i 8. sat (svaki drugi tjedan) |
|  | Petra Piberčnik | Dodatna nastava – kemija (3 sata) | četvrtak 7. i 8. sat  petak - 0. sat |
|  | Petra Piberčnik | Dopunska nastava – kemija (1 sat) | srijeda – 0. sat |
|  | Petra Piberčnik | Dodatna nastava iz biologije (1.sat) | petak – 8.sat |
|  | Petra Piberčnik | Mali ekolozi | srijeda 7. i 8. sat (svaki drugi tjedan) |
|  | Sminka Hanjš | Sportska grupa 1.-2. razredi | svaki drugi utorak 17.00 – 18,30, početak 11.IX. |
|  | Sminka Hanjš | Dopunska nastava – HJ, MAT | ponedjeljak- 5. sat |
|  | Sminka Hanjš | Dodatna nastava - matematika | četvrtak - 5. sat |
|  | Draženka Skupnjak | Dodatna nastava – priroda i društvo | svakog drugog ponedjeljka 5. i 6. sat |
|  | Draženka Skupnjak | Dodatna nastava - matematika | četvrtak - 4. sat |
|  | Branka Družinić | Aerobik 1. – 4. razred | svaki utorak 6. sat |
|  | Branka Družinić | Dopunska nastava – HJ, MAT | ponedjeljak - 5. sat |
|  | Branka Družinić | Dodatna nastava - matematika | četvrtak - 5. sat |
|  | Ljiljana Bzik | Dopunska nastava | ponedjeljak 5.sat |
|  | Ljiljana Bzik | Dodatna nastava | srijeda 6.sat |
|  | Ljiljana Bzik | Dramsko – recitatorska grupa | ponedjeljak, 6. sat |
|  | Karmela Ožinger | Ručni rad | svaki drugi utorak 16,30 do 18,00 sati |
|  | Karmela Ožinger | Dopunska nastava – HJ, MAT | petak - 4. sat |
|  | Karmela Ožinger | Dodatna nastava - matematika | ponedjeljak - 6. sat |
|  | Vedrana Tropšek | Dodatna nastava 6. a i 8.a | petak, 7.sat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED PRIMANJA RODITELJA** | | | |
| **Red. br.** | **Razrednik/ca** | **Razred** | **Predviđeni datum održavanja** |
| **1.** | Karmen Milovec | **4.a** | **SRIJEDA prijepodne 11.05 – 11.50 sati**  **SRIJEDA poslijepodne prema dogovoru** |
| **2.** | Aleksandra Hrastovec | **1.b** | **UTORAK prijepodne 3. sat (od 10:05 do10:50)**  **UTORAK poslijepodne prema dogovoru** |
| **3.** | Sminka Hanjš | **2.a** | **ČETVRTAK prijepodne 2. sat od 9,05 do 9.50 sati , prvi PONEDJELJAK u mjesecu poslijepodne prema dogovoru** |
| **4.** | Julijana Petrina | **2.b** | **PETKOM prijepodne 3. sat (10,05-10,50 ),te PONEDJELJKOM poslijepodne prema dogovoru** |
| **5.** | Draženka Skupnjak | **3. a** | **PETKOM 3. sat (10:05-10:50 ) te prvi utorak u mjesecu poslijepodne u 17.00 (po dogovoru)** |
| **6.** | Branka Družinić | **2.b** | **ČETVRTAK prijepodne od 10.05 do 10.50, drugi utorak u mjesecu u 16.30 (po dogovoru)** |
| **7.** | Ljiljana Bzik | **4.a** | **Ponedjeljkom od 11 do 12**  **Poslije podne po dogovoru - utorak** |
| **8.** | Karmela Ožinger | **4.b** | **PONEDJELJKOM, prijepodne- 3. sat (10,05 do 10,50), te svaki prvi UTORAK u mjesecu prema dogovoru** |
| **9.** | Jurica Hunjadi | **8.b** | **PETKOM 3.sat,**  **SRIJEDOM u 18,00 sati** |
| **10.** | Sanja Poljak | **5.b** | **utorkom,prijepodne od11,55 do 12,40, te svaki prvi utorak u mjesecu u 17,30 sati** |
| **11.** | Nikola Sedlar | **6.b** | **Svaki zadnja srijeda u mjesecu popodne**  **17:30-18:30,**  **Jutro: SRIJEDOM- 10:05-10:50 SATI** |
| **12.** | Blaženka Trogrlić | **5.a** | **PONEDJELJKOM prijepodne 11,55-12,40**  **Zadnji utorak u mjesecu 17.00-18.00 sati** |
| 13. | **Silvija Škerbić** | **7.b** | **PONEDJELJKOM - 3.sat, od 10:05 do 10,50 sati**  **Popodne: prvi četvrtak u mjesecu od 17,00 do 18,00 sati** |
| **14.** | Sanja Habek | **6.a** | **Jutarnji termin: PETAK 8:15 – 9:00**  **Popodne: prvi četvrtak u mjesecu od 17,00 do 18,00 sati** |
| **15.** | Adela Brozd | **7.a** | **Jutarnji termin: – 10,05-10,50.**  **Popodnevni termin: prvi utorak u mjesecu - 17,00 – 18,00 sati** |
| **16.** | Anita Cesar | **7.b** | **Jutarnji termin : PETAK: 9,00 -10,00**  **Popodnevni termin: prema dogovoru s roditeljima, SRIJEDA: 16,00 SATI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA** | | | |
| **Red. br.** | **Razrednik/ca** | **Razred** |  |
| **1.** | Draženka Skupnjak | **3.a** | **Rujan 2018.**  **Prosinac 2018.**  **Ožujak 2019.**  **Svibanj, 2019.** |
| **2.** | Branka Družinić | **3.b** | **Rujan 2018.**  **Prosinac 2018.**  **Ožujak 2019.**  **Svibanj, 2019.** |
| **3.** | Ljiljana bzik | **4.a** | rujan 2018.  prosinac 2018.  ožujak 2019.  svibanj 2019. |
| **4.** | Karmela Ožinger | **4.b** | rujan 2018.  prosinac 2018.  ožujak 2019.  svibanj 2019. |
| **5.** | Karrmen Milovec | **4.a** | **Rujan 2018.**  **Prosinac 2018.**  **Veljača 2019.**  **Lipanj 2019.** |
| **6.** | Aleksandra Hrastovec | **1.b** | **rujan, 2018.**  **studeni, 2018.**  **veljača, 2019.**  **svibanj, 2019.** |
| **7.** | Sminka Hanjš | **2.a** | **rujan 2018.**  **studeni 2018.**  **ožujak 2019.**  **svibanj, 2019.** |
| **8.** | Julijana Petrina | **2.b** | **rujan 2018.**  **studeni 2018.**  **ožujak 2019.**  **svibanj, 2019.** |
| **9.** | Jurica Hunjadi | **5.a** | **rujan 2018.**  **studeni 2018.**  **ožujak 2019.**  **svibanj, 2019.** |
| **10.** | Sanja Poljak | **5.b** | **Rujan studeni,ožujak,svibanj** |
| **11.** | Nikola Sedlar | **6.b** | **rujan, prosinac, ožujak, svibanj** |
| **12.** | Blaženka Trogrlić | **5.a** | **rujan, prosinac,ožujak, svibanj** |
| **13.** | Adela Brozd | **8.a** | **rujan 2018.**  **studeni 2018.**  **ožujak 2019.**  **svibanj, 2019.** |
| **14.** | Anita Cesar | **7.b** | **rujan, siječanj, svibanj** |
| **15.** | Silvija Škerbić | **7.b** | **rujan, listopad, prosinac, ožujak, svibanj** |
| **16.** | Sanja Habek | **7.a** | **rujan,listopad, prosinac, ožujak, svibanj** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.** | | | | | |
| **Prvo polugodište: 3. rujna 2018. – 21. prosinca 2018.** | | | | | |
| Mjesec: | Radni dani | Nastavni dani | Blagdani i neradni dani, školski praznici | Školska događanja | Napomene |
| RUJAN | 0 | 20 | 10 | Obilježavanje Olimpijskog dana 10. rujna i sportskoga dana  28.rujna |  |
| LISTOPAD | 0 | 22 | 9 |  | Dan neovisnosti 8.9.2016.(ponedjeljak) |
| STUDENI | 1 | 20 | 9 |  | 1. 11.  Dan svih svetih (četvrtak)  2.studeni (petak)-stručno usavršavanje učitelja |
| PROSINAC | **1** | 14 | 16 | Božićna priredba za učenike, roditelje i javnost | Dan grada Varaždina 6.12. (četvrtak)  Božićni blagdani 24. i 25. 12. ( utorak i srijeda) |
| **Ukupno 1. polugodište** | **2** | **76** | **44** |  |  |
| SIJEČANJ | 0 | 14 | 17 |  | Sveta tri karalja 6.1. |
| VELJAČA | 0 | 20 | 8 |  |  |
| OŽUJAK | 2 | 19 | 10 | Županijsko natjecanje iz njemačkoga jezika , odlazak svih učenika škole na terensku nastavu – kino ili kazalište  21. 3. Dan otvorenih vrata škole-projektne aktivnosti | 21.3. Dan otvorenih vrata škole – projektne aktivnosti |
| TRAVANJ | 0 | 15 | 15 |  | 18. travnja 2019.  26. travnja 2019. Uskršnji praznici |
| SVIBANJ | 0 | 22 | 9 |  | Praznik rada 1.5. (srijeda) |
| LIPANJ | **0** | 10 | 4 |  | 14.6. završetak nastavne godine |
| **Ukupno u 2. polugodištu** | **2** | **100** | **63** |  |  |
| **Sveukupno** | **4** | **176** | **63** |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Djevoj-**  **čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** |
| **I. a** | **17** | **7** | **/** | **-** | **17** | **3** | Karmen Milovec |
| **I. b** | **18** | **7** | **/** | **-** | **18** | **5** | Aleksandra Hrastovec |
| **UKUPNO** | 35 | 14 | **/** | - | 35 | **8** | / |
| **II. a** | **15** | **6** | **/** | **-** | **15** | **3** | Sminka Hanjš |
| **II. b** | **16** | **5** | **/** | **-** | **16** | **2** | Julijana Petrina |
| **UKUPNO** | 31 | 11 | **/** | - | 31 | **5** | / |
| **III.a** | **19** | **9** | **/** | **1** | **19** | **2** | Draženka Skupnjak |
| **III. b** | **18** | **9** | **/** | **0** | **18** | **3** | Branka Družinić |
| **UKUPNO** | 37 | 18 | / | - | 27 | 5 | / |
| **IV. a** | **15** | **7** | **/** | **3** | **13** | **-** | Ljiljana Bzik |
| **IV.b** | **14** | **7** | **/** | **1** | **14** | **1** | Karmela Ožinger |
| **UKUPNO** | 29 | 14 | **/** | **-** | 27 | **1** | / |
| **V. a** | **16** | **8** | **/** | **3** | **16** | **1** | Jurica Hunjadi |
| **V.b** | **16** | **7** | **/** | **1** | **16** | **-** | Sanja Poljak |
| **UKUPNO** | 32 | 15 | **/** | **-** | 32 | **1** | / |
| **VI. a** | **17** | **10** | **/** | **3** | **17** | **5** | Blaženka Trogrlić |
| **VI.b** | 15 | 7 | **/** | 1 | 15 | **-** | Nikola Sedlar |
| **UKUPNO** | 32 | 17 | **/** | - | 32 | **5** | / |
| **VII. a** | **17** | **9** | **/** | **1** | **17** | **2** | Sanja Habek |
| **VII. b** | **15** | **9** | **/** | **0** | **12** | **1** | Silvija Škerbić |
| **UKUPNO** | **32** | 18 | / | - | 29 | **3** | / |
| VIII. a | 15 | 5 | / | - | 14 | **2** | Adela Brozd |
| VIII. b | 14 | 6 | / | 3 | 14 | **-** | Anita Cesar |
| **UKUPNO** | **29** | **11** | **/** | **1** | **28** | **2** | / |
| **UKUPNO**  **I.-IV.** | **132** | **57** | **/** | **5** | **130** | **19** | / |
| **UKUPNO**  **V.-VIII.** | **125** | **62** | **/** | **13** | **121** | **11** | / |
| **SVEUKUPNO** | **257** | **119** | **/** | **18** | **251** | **30** | / |

Najveća udaljenost učenika od škole je 2.600 m tako da škola nema učenika putnika.

Škola ima organizirani produženi boravak. Programa rada u produženom boravku nalazi se u prilogu.

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **0** | **0** | **1** | **3** | **3** | **3** | **1** | **3** | **14** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **0** | **1** | **4** |
| Posebni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Prilagođeni nastavni planovi po odgojno-obrazovnim područjima za svakog učenika dio su Godišnjeg plana i programa rada škole. S učenicima će individualno raditi pedagoginja i bit će uključeni u dopunsku nastavu.

**3.3.2. Nastava u kući**

Takav oblik nastavno-odgojnog rada nije potrebno organizirati.

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **predmeta** | Ukupno  plan | |  | |
| **1A** | **1B** | | **2A** | | **2B** | **3A** | **3B** | **4A** | **4B** | **5A** | **5.B** | **6A** | **6B** | **7A** | **7B** | **8A** | **8B** |  |
| *Hrvatski*  *Jezik* | 175 | 175 | | 175 | | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2660 |
| *Likovna*  *kultura* | 35 | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| *Glazbena*  *kultura* | 35 | 35 | | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| *Njemački*  *Jezik* | 70 |  | | 70 | |  | 70 |  | 70 |  |  | 105 | 105 |  | 105 |  |  | 105 | 700 |
| *Engleski*  *Jezik* |  | 70 | |  | | 70 |  | 70 |  | 70 | 105 |  |  | 105 |  | 105 | 105 |  | 700 |
| *Matematika* | 140 | 140 | | 140 | | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| *Priroda* |  |  | |  | |  |  |  |  | - | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 |  |  |  |  | 245 |
| *Biologija* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| *Kemija* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| *Fizika* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| *Priroda i*  *društvo* | 70 | 70 | | 70 | | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | - | - | - | - | - | - | - | - | 630 |
| *Povijest* | - | - | | - | | -- | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| *Geografija* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 525 |
| *Tehnička*  *kultura* | - | - | | - | | - | - | - | - | - | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| *Tjelesna i*  *zdravstvena kultura* | 105 | 105 | | 105 | | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1295 |
| ***UKUPNO PO ODJELU*** | 630 | 630 | | 630 | | 630 | 630 | 595 | 630 | 630 | 770 | 770 | 805 | 805 | 910 | 910 | 910 | 910 | 11795 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema dnevniku rada u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **34/35** | **2** | Melanija C; Anita Cesar | **4** | **140** |
| **II.** | **31/31** | **2** | Melanija C  Anita  Anita | **4** | **140** |
| **III.** | **34/37** | **2** | Melanija Crnković | **4** | **140** |
| **IV.** | **25/29** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **124/132** | **8** |  | **16** | **560** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **32/32** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **VI.** | **32/32** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **VII.** | **31/32** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **VIII.** | **29/29** | **2** | Anita Cesar | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **124/125** | **8** | Anita Cesar | **16** | **560** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **248** | **16** | / | **32** | **1120** |

Od ukupnog broja učenika njih 248 polazi nastavu vjeronauka ili 96,5 posto.

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **10/14** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
| **V.** | **8/16** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
|  |  |  |  |  |  |
| **VI.** | **15/17** | **1** | Sanja Habek | **2** | **70** |
| **VII.** | **8/15** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
| **VIII.** | **7/14** | **1** | Sanja Poljak | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **48/76** | **5** | / | **10** | **350** |

Ukupan broj učenika IV.-VIII. razreda kojima je redovni strani jezik engleski je 76.

Od tog broja njemački jezik kao izborni uči 48 učenika ili 63%.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGLESKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **VI.** | **15/15** | **1** | **Maja Kovačić** | **2** | **70** |
| **IV.** | | **12/15** | **1** | **Zvonka Višnjić Igrec** | **10** | **70** |
| **V.** | | **15/16** | **1** | **Zvonka Višnjić Igrec** | **2** | **70** |
| **VII.** | | **15/17** | **1** | **Zvonka Višnjić Igrec** | **2** | **70** |
| **VIII.** | | **11/14** | **1** | **Zvonka Višnjić Igrec** | **2** | **70** |
| **SVEUKUPNO** | | **71** | **5** |  |  |  |

Od ukupnog broja učenika koji bi mogli učiti izbornu nastavu iz engleskog jezika

(76), njih je 68 tu izbornu nastavu i odabralo ( 89,5 %).

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **VII.** | **32** | **2** | Blaženka Trogrlić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **27** | **2** | Blaženka Trogrlić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **120** | **4** |  | **8** | **280** |

Izbornu nastavu informatike polazi 59 od 61 učenika predmetne nastave ili 96,72%.

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik-matematika | **2.a** | 2 | **1** | **35** | Sminka Hanjš |
| 2. | Hrvatski jezik-matematika | **2.b** | 4/3 | **1** | **35** | Julijana Petrina |
| 3. | Hrvatski jezik-matematika | **3.a i b** | 3 | **1** | **35** | Branka Družinić |
| 4. | Hrvatski jezik - matematika | 4.a | 4/5 | 1 | 35 | Ljiljana Bzik |
| 5. | Hrvatski jezik-matematika | **4.b** | 3/2 | **1** | **35** | Karmela Ožinger |
| 6. | Hrvatski jezik-matematika | **1.a** | 2 | **1** | **35** | Karmen Milovec |
| 7. | Hrvatski jezik-matematika | **1.b** | **2** | **1** | **35** | Aleksandra Hrastovec |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **7** | **31** | **7** | **245** | / |
| **1.** | Hrvatski jezik | **5. i 7. 7.8.r.** | 8 | **1** | **35** | Nikolina Šipek Škrablin |
| **2**. | Hrvatski jezik | **6. i 8.** | 4 | **1** | **35** | Adela Brozd |
| **3.** | **Matematika** | **5.,7.,8.** | **17** | **1** | **35** | **Silvija Škerbić** |
| **4.** | **Matematika** | **6. i 8.** | **6.r.-6**  **8.r.-3** | **2** | **70** | **Iva Sedlar** |
| **5.** | Njemački jezik | **3.-7.** | 9 | **1** | **35** | Sanja Habek |
| **6.** | Njemački jezik | **5.** | 6 | **1** | **35** | Sanja Poljak |
| **7.** | Engleski jezik | **.8.r.** | 5 | **1** | **35** | Maja Kovačić |
| **8.** | Engleski jezik | **4.-8.r.** | 7-8 | **1** | **35** | Zvonka Višnjić Igrec |
| **9.** | Kemija | **7. i 8.** | 6 | **1** | **35** | Petra Piberčnik |
| 10. | Fizika | **7. i 8.** | **6** | **0.5** | **17** | Slavica Novotni |
|  | **UKUPNO I.-IV.** | **7** | **31** | **7** | **245** |  |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **11** | **78** | **10,5** | **367** | / |
|  | **SVEUKUPNO I.-VIII.** | **18** | **109** | **17,5** | **612** |  |

Grupe učenika na dopunskoj nastavi mogu se tijekom školske godine promijeniti prema potrebi

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Dodatna nastava je organizirana za učenike koji pokazuju veći interes za pojedine predmete. Putem dodatne nastave učenici će proširiti svoje znanje te se pripremati za natjecanja, susrete i smotre na općinskoj, županijskoj i državnoj razini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***Predmet*** | ***Ime i prezime***  ***učitelja*** | ***Broj sati godišnje*** |
| *2.a* | *Matematika* | *Sminka Hanjš* | *35* |
| *2.b* | *Matematika* | *Julijana Petrina* | *35* |
| *3. a* | *Matematika* | *Draženka Skupnjak* | *35* |
| *3. a* | *Priroda i društvo* | *Draženka Skupnjak* | *35* |
| *3. b* | *Matematika* | *Branka Družinić* | *35* |
| *4.a* | *Matematika* | *Ljiljana*  *Bzik* | *35* |
| *4.b* | *Matematika* | *Karmela*  *Ožinger* | *35* |
| *1. a* | *Matematika* | *Karmen Milovec* | *35* |
| *1.b* | *Matematika* | *Aleksandra*  *Hrastovec* | *35* |
| *Ukupno I.-IV.r.* |  |  | *315 sati* |
| 8. | *Povijest* | *Jurica Hunjadi* | *35* |
| 5. | *Matematika* | *Iva Sedlar* | *35* |
| *5.,7.* | *Matematika* | *Silvija Škerbić* | *35* |
| *8.* | *Fizika* | *Slavica Novotni* | *53* |
| *5.* | *Geografija* | *Vedrana Tropšek* | *35* |
| *7. i 8.* | *Kemija* | *Petra Piberčnik* | *105* |
| *7.* | *Biologija* | *Petra Piberčnik* | *35* |
| *7.i 8.* | *Informatika* | *Blaženka*  *Trogrlić* | *70* |
| *6.r i 4. r* | *Engleski jezik* | *Maja Kovačić* | *35* |
| *7. i 8. r.* | *Engleski jezik* | *Zvonka Višnjić Igrec* | *35* |
| *7.i 8.r.* | *Njemački jezik* | *Sanja Poljak* | *35* |
| *7.a,8.a* | *Hrvatski jezik* | *Adela Brozd* | *35* |
| *Ukupno I.-VIII.r.* |  |  | *543 sati* |

**4.3. Obuka plivanja**

Obuka plivanja se planira uz potporu osnivača i uz suglasnost roditelja, projektno u 2. razredu.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 70 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 5 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 15 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 5 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 30 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 30 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 30 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 40 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 30 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 30 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 30 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 35 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 5 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 80 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 5 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 15 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 60 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 25 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika | V-IX | 15 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 80 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I - VIII | 70 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 15 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 25 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 35 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 70 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 25 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 25 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 35 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 25 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 15 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX-VIII | 10 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 35 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 25 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 15 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 15 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 25 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 15 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 15 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 15 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 15 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 15 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 20 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 15 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 70 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 15 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 35 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 23 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **2088** | |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2018./2019. | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| VIII.-IX. | *1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA* | **130** |
|  | ***1.1. Organizacijski poslovi – planiranje***  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskoga kurikuluma  Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga  Planiranje projekata i istraživanja  Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | 80 |
|  | ***1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje***  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje suradnje s roditeljima  Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije  Pripremanje ind. programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | 50 |
|  | ***1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa***  Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 5 |
| IX.-VI. | *2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU* | **1080** |
|  | *2.1.* ***Upis učenika i formiranje razrednih odjela***  Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića  Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi  Radni dogovor povjerenstva za upis  Priprema materijala za upis  Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred  Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | **55** |
|  | ***2.2. Uvođenje novih programa i inovacija***  Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima | 10 |
|  | ***2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada***  Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa  Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija: početnici, novi učitelji, volonteri. Praćenje ocjenjivanja učenika  Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa.  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje  Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)  Dječji tjedan 1. - 5. listopada 2018. (koordiniranje i provođenje aktivnosti)  Rad u stručnim timovima - projekti  Praćenje i analiza izostanaka učenika  Praćenje uspjeha i napredovanja učenika  Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | 395 |
|  | ***2.4. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama***  Identifikacija učenika s posebnim potrebama  Identifikacija potencijalno darovitih učenika (u suradnji s Centrom izvrsnosti)  Ispitivanje interesa učenika  Upis i rad s novodošlim učenicima  Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkih sposobnosti djece, izrada izvješća | 95 |
|  | ***2.5. Savjetodavni rad i suradnja***  Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima  Savjetodavni rad s roditeljima  Savjetodavni rad s učiteljima  Suradnja s ravnateljem  Savjetodavni rad sa stručnjacima  Suradnja s okruženjem | 400 |
|  | ***2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika***  Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije  Održavanje predavanja za učenike i roditelje  Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK-om  Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  Individualna savjetodavna pomoć učenicima  Vođenje dokumentacije o PO | 80 |
|  | ***2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika***  Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama i institucijama | 25 |
|  | ***2.8. Kulturna i javna djelatnost*** | 20 |
| IX.-VI. | *3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE*  Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve  Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja (ispitivanje dosade na nastavi)  Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  Analiza i izvješće na kraju školske godine  Utvrđivanje problema, izrada projekta i provođenje istraživanja  Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada  Samovrednovanje rada stručnog suradnika  Samovrednovanje rada Škole NCVV | **150** |
| IX.-VIII. | *4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA* | **200** |
|  | ***4.1. Stručno usavršavanje pedagoga***  Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja  Praćenje stručne literature i periodike  Županijsko stručno vijeće – sudjelovanje  Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih institucija | 120 |
|  | ***4.2. Stručno usavršavanje učitelja***  Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje  Rad s učiteljima pripravnicima  Koordinacija skupnog usavršavanja u školi  Održavanje predavanja za učitelje  Organizacija i provođenje stručne prakse studenata | 80 |
| IX.-VI. | 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | **120** |
|  | ***Bibliotečno-informacijska djelatnost***  Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja | 10 |
|  | ***Dokumentacijska djelatnost***  Briga o školskoj dokumentaciji  Pregled učiteljske dokumentacije  Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  Vođenje dokumentacije o radu | 110 |
|  | 6. OSTALI POSLOVI  Nepredviđeni poslovi | **72** |

**Sati: 1752**

**GO: 240**

**Ukupno: 1992**

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** | | | |
| **RAZRED** | **OBRAZOVNA DOSTIGNUĆA** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. a, 1. b | Upoznavanje učenika s knjižničnim prostorom, knjižničarkom i načinom rada u knjižnici (posuđivanje, čuvanje, pravovremeno vraćanje građe, *Pravilnik o radu školske knjižnice*).  Ukazivanje na razlike između slikovnica, rječnika i knjiga te razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja, slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja. | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA 2019. |
| 2.a, 2. b | Poučavanje učenika prepoznavanju i imenovanju dječjih časopisa, razlikovanju dječjeg tiska od dnevnog tiska i časopisa, prepoznavanju rubrika, razlikovanju časopisa prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), prepoznavanju hrbata, korica i knjižnoga bloka, samostalnom pronalaženju željene knjige te pričanjem priča i bajki poticati učenike da od pasivnih slušača postanu aktivni koji će usvajati nove riječi i obogaćivati svoj vokabular. | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA2019. |
| 3. a, 3. b | Upoznavanje učenika s autorom, ilustratorom i prevoditeljem (važnim osobama za nastanak knjige), s dijelovima knjige i podatcima o knjizi; samostalno svladavanje čitanja književno-umjetničkih tekstova | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA2019. |
| 4. a, 4. b | Upoznavanje učenika s referentnom zbirkom, korištenjem zbirke u svrhu proširivanja znanja; osposobljavanje učenika za prepoznavanje referentne zbirke na različitim medijima te pronalaženje, odabir i primjenu pronađenih informacija; samostalno uočavanje razlika između stručne literature i beletristike. | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA2019. |
| 5. a, 5.b | Poučavanje učenika samostalnom korištenju izvora informacija i znanja, imenovanju nekih znanosti i njihovo grananje, poticanje učenika na čitanje s razumijevanjem, prepričavanje pročitanog vlastitim riječima . | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA2019. |
| 6. a, 6.b | Upoznavanje učenika s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK), samostalno pronalaženje informacija (*predmetnica*, katalozi, bibliografija), samostalno odabiranje načina rada, načina pretraživanja i izvora pretraživanja za rješavanje problemsko - istraživačkih zadaća. | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA2019. |
| 7. a, 7. b | Osposobljavanje učenika za odabir i uporabu podataka iz različitih časopisa, upoznavanje s pojmom *citata,* poučavanje pravilnom citiranju pri izradi referata i zadaća, upoznavanje s pojmom *autorstva,* pretraživanje fondova knjižnica putem on – line kataloga, utvrđivanje posjeduje li knjižnica određenu jedinicu knjižnične građe, broj jedinica, trenutačni status, koje knjige nekog autora knjižnica posjeduje te razlikovanje tiskanog i elektroničkog časopisa. | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA2019. |
| 8. a, 8.b | Upoznavanje učenika sa sustavom knjižnica u RH i svijetu, samostalno pronalaženje knjižnične građe ili izvora informacija putem on – line kataloga, osposobljavanje za čitanje s razumijevanjem, prepričavanje vlastitim riječima, izrada bilježaka i sažetaka. | KNJIŽNIČARKA, UČENICI | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA2019. |
| * Korisno provođenje učeničkog slobodnog vremena u knjižnici – čitanje priča, bajki, korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje -poticanje navike dolaženja u knjižnicu * Izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave * Suradnja s učiteljima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sati * Timski rad knjižničara i učitelja pri izvođenju nastavnih sati * Pomoć učenicima pri izboru knjižne građe u pripremi referata ili obradi zadane teme * Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i računovodstvom radi nabave literature iz svih predmeta i stručne metodičko – pedagoške literature * Projekt *Tulum s(l)ova* * projekt *Bookmark Exchange Project 2018.* | | KNJIŽNIČARKA  KNJIŽNIČARKA U SURADNJI S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAČUNOVODSTVOM, RAVNATELJICOM  KNJIŽNIČARKA, UČITELJICE HRVATSKOGA JEZIKA, UČENICI  UČENICI 6. B I 8.A RAZREDA, UČITELJICA ENGLESKOGA JEZIKA, UČITELJICA LIKOVNOGA JEZIKA I KNJIŽNIČARKA | OD RUJNA 2018. DO LIPNJA 2019. |
| 1. **STRUČNO – KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | | | |
| * Organizacija i vođenje rada u knjižnici * Upis novih učenika u knjižnicu * Izrada članskih iskaznica * Nabava periodike, informiranje učenika o dječjim časopisima, organizacija pretplate i rasporeda * Nabava knjiga i ostale informacijske građe * Knjižnično poslovanje, inventarizacija, reinventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija * Sustavno informiranje učenika i učitelja o novim naslovima u knjižnici * Uređivanje panoa, izrada plakata i sl. | | KNJIŽNIČARKA  KNJIŽNIČARKA | OD RUJNA 2018. DO KOLOVOZA 2019.  OD RUJNA 2018. DO KOLOVOZA 2019. |
| 1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | | | |
| * Organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tematskih izložbi * Obilježavanja značajnijih datuma i blagdana * Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama * Suradnja s matičnom knjižnicom i ostalim knjižnicama | | KNJIŽNIČARKA | OD RUJNA 2018. DO KOLOVOZA 2019. |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | | |
| * Izrada godišnjeg plana i programa * Izrada mjesečnog plana i programa * Planiranje kulturne i javne djelatnosti * Planiranje stručnog usavršavanja | |  |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | |
| * Praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva * Sudjelovanje na stručnim sastancima škole * Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara * Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK * Suradnja s knjižarima i nakladnicima | | KNJIŽNIČARKA | OD RUJNA 2018. DO KOLOVOZA 2019. |
| **Ukupno: 1040 sati** | | | |

**5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

Naziv poslova i radnih zadataka

- normativno-pravni poslovi

- kadrovski poslovi

- opći i administrativno-analitički poslovi

- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora

- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih

radnika

- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti

koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalna) samouprave

- obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana

i programa rada škole i drugih propisa

- vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih evidencija

- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima

- izdavanje javnih isprava

- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama

(eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),

- pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje,

- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte

- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

- stručno usavršavanje

**UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME 2088 sati**

**5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

Naziv poslova i radnih zadataka

Voditelja računovodstva

* organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
* u suradnji s ravnateljem, izrađivanje prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja,
* vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
* kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga,
* sastavljanje godišnjeg i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
* pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
* pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti,
* suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
* usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
* obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
* obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
* obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
* obračunavanje isplata i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
* obračunavanje isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
* obračunavanje isplate članovima povjerenstva
* evidentiranje i izrađivanje ulaznih i izlaznih faktura
* blagajnički poslovi te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
* stručno usavršavanje

**UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME 2088**

**5.6. PLAN RADA LOŽAČA – DOMARA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova i radnih zadataka** |  |
| 1. Zagrijavanje škole postrojenjem za centralno grijanje |  |
| 2. Kontrola instalacija i uređaja centralnog grijanja te održavanje istih |  |
| 3. Konzerviranje uređaja po prestanku grijanja – kontrola količine goriva |  |
| 4.Održavanje i kontrola vodovodnih instalacija, električnih instalacija, protupožarnih aparata te manji popravci na inventaru i opremi škole i školske zgrade |  |
| 5. Dostava pošte, paketa, prehrambenih artikala |  |
| 6. Nabavka materijala (kancelarijskog i ostalog) prema narudžbi |  |
| 7. Razna održavanja nasada i zelenih površina. Čišćenje snijega. |  |
| 8. Ostali poslovi po potrebi uz zahtjev ravnatelja i tajnika škole |  |
| 9. Ostali nepredvidivi poslovi |  |
| **UKUPNO GODIŠNJE RADNOVRIJEME 2088** |  |
|  |  |
|  |  |

**5.7. PLAN RADA KUHARICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv poslova i radnih zadataka** |  |
| 1. Izrada narudžbe za nabavku prehrambenih artikala i preuzimanje istih te briga o skladištenju |  |
| 2. Priprema obroka, servisiranje hrane, te spremanje prostorije po završetku obroka |  |
| 3. Održavanje higijene prostorija školske kuhinje, blagovaonice, opreme i inventara |  |
| 4. Pripremanje hrane za izvanredne prilike (uz svečanosti škole i sl.) |  |
| 1. Održavanje čistoće u prostoru gdje se drže namirnice |  |
| **UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME** | **2088** |
|  |  |
|  |  |

**6.PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

* 1. **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***MJESEC*** | ***SADRŽAJ RADA*** | ***NOSITELJ AKTIVNOSTI PROGRAMA*** |
| *VIII.* | *Sjednica Školskog odbora*  *-pitanja predviđena Statutom škole* | *Predsjednik Školskoga odbora*  *Ravnatelj*  *Tajnik*  *Članovi ŠO* |
| *IX.-X.* | *Sjednica Školskog odbora*   * *donošenje godišnjeg plana i programa rada škole, raspisivanje natječaja za korištenje dvorane* * *ostala pitanja predviđena Statutom škole* |
| *XII-I.* | *Sjednica Školskog odbora*   * *izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta* * *godišnji obračun škole* * *privremeni proračun za novu kalendarsku godinu* * *ostala pitanja predviđena Statutom škole* |
| *II. - VI.* | *Sjednica Školskog odbora*   * *izvješće ravnatelja o radu škole* * *financijski obračun za I.-VI.mjesec* * *smjernice za rad škole za narednu šk. godinu, investicijski zahvati, nabava opreme* * *ostala pitanja iz rada ŠO predviđena Statutom škole* |
| *Sjednice Školskog odbora sazivat će se za sva pitanja za koja je nadležan Školski odbor tijekom školske godine* | | |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**Kolovoz:** prijedlozi rješenja o tjednim radnim obvezama,

organizacija rada u školskoj godini,

dogovor oko izrade godišnjeg plana i programa rada škole, zaduženja,

dogovor oko izrade kurikuluma, zaduženja,

timska planiranja,

planiranje projekata

**Rujan:** Školski razvojni plan, stručna usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, teme na razini škole

**Listopad**: timska planiranja,

**Studeni:** stručno usavršavanje

**Siječanj:** izviješća o rezultatima rada u prvom polugodištu,

ostvarenost godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma,

organizacija rada a ostvarivanja preostalih tema iz godišnjeg plana i

programa rada i kurikuluma,

timska planiranja

Ostvarivanje školskog razvojnog plana, stručna usavršavanja

**Veljača:** Pripreme projektnog tjedna

**Ožujak:** timska planiranja,

**Travanj:** analiza provedbe natjecanja,

donošenje programa ekskurzija,

organizacija provedbe plana i programa rada škole te kurikuluma do kraja školske godine kao i škoslkog razvojnog plana, stručna usavršavanja na razini škole

**Svibanj:** timska planiranja,

**Lipanj:** donošenje odluka o pohvalama i nagradama učenika

**Srpanj:** analiza uspjeha učenika,

podnošenje izviješća sa održanih učeničkih ekskurzija,

analiza ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada škole te kurikuluma.

Sjednice Učiteljskog vijeća sazvat će se i prema potrebi.

* 1. **Plan rada Razrednih vijeća**

**Listopad:** održavanje razrednih vijeća za sve razrede,

analiza odgojno-obrazovnih postignuća.

**Prosinac:** održavanje razrednih vijeća za sve razrede,

analiza uspjeha učenika i analiza ostvarenosti nastavnih planova i programa te drugih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

**Travanj:** održavanje razrednih vijećau svim razredima,

analiza odgojno-obrazovnih postignuća te realizacije nastavnih programa i drugih planiranih sadržaja.

**Lipanj:** održavanje razrednih vijeća u svim razrednim odjelima,

analiza ostvarenosti sadržaja, odgojno –obrazovnih postignuća te zaključivanje ocjena

Sjednice Razrednih vijeća sazvat će se i prema potrebi.

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *MJESEC* | *SADRŽAJ RADA* | *IZVRŠITELJI* |
| IX.-X. | Sjednica Vijeća roditelja   * upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole te Školskim kurikulumom * održavanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja, biranje rukovodstva vijeća roditelja * rad školske kuhinje * priprema i pomoć za održavanje roditeljskih sastanaka * mjere zaštite učenika u prometu na cesti (kuća-škola) | Ravnatelj,  pedagog,  predsjednik VR,  učitelji po potrebi. |
| I. | Sjednica Vijeća roditelja   * analiza (izvješće) rada i uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja * rad školske kuhinje * organizacija učeničkih izleta i ekskurzija |
| VI. | Sjednica Vijeća roditelja   * analiza (izvješće) uspjeha i rezultati rada škole na kraju školske godine * priprema za rad u novoj školskoj godini * sistematiziranje rada |
| Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i na temelju iskazane potrebe u cilju rješavanja  određenog nastalog problema u svezi učenika, učitelja i škole. | | |

**6.5. VIJEĆE UČENIKA**

U školi djeluje Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Način izbora i rada vijeća određeni su statutom škole. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u školi i razmatra druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Sjednice Vijeća učenika održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i češće.

Voditeljica Vijeća učenika je pedagoginja Dragana Hrnjkaš Pasquino.

**PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

**Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Tema – sadržaj rada |
| Rujan | Formiranje Vijeća učenika  Upoznavanje učenika s ciljem i zadacima Vijeća učenika  Plan i program rada Vijeća učenika za školsku godinu 2018./2019.  Izbor predsjednika Vijeća učenika |
| Listopad | Obilježavanje Dječjeg tjedna (1.-7. listopada 2018.) |
| Studeni | Kućni red škole, Etički kodeks  Školski projekt |
| Siječanj | Postignuća učenika na kraju 1. polugodišta  Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu |
| Veljača | Svjetski dan sigurnijeg Interneta, veljača 2019. |
| Ožujak | Tjedan darovitih učenika |
| Svibanj | Sudjelovanje u aktivnostima Županijskoga vijeća učenika  (prema pozivu) |
| Lipanj | Završne aktivnosti i procjena cjelokupnoga rada  Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada u školi |

1. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
   1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Diferencirana nastava | Učiteljsko vijeće | Rujan 2018. | 0,5 |
| Što je darovitost? | Učiteljsko vijeće | Rujan 2018. | 0,5 |
| Diferencirani sadržaji u nastavi, primjeri dobre prakse  Potencijalno daroviti učenici  (vanjski predavač)  Prezentiranje sadržaja stručne teme iz literature o darovitim učenicima | Učiteljsko vijeće | Studeni 2018. | 2 |
| Metakognitivne vještine i strategije učenja i poučavanje | Učiteljsko vijeće | Studeni 2018. | 1,5 |
| Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja | Učiteljsko vijeće | Studeni 2018. ili siječanj 2019. | 0,5 |
| Kako prepoznati darovitost  Pedagoška identifikacija potencijalno darovitih učenika | Aktivi razredne i predmetne nastave | Studeni - prosinac 2018. | 1 |
| Primjeri dobre prakse  Teme iz stručne literature | Učiteljsko vijeće | Siječanj 2019. | 1 |
| Razvijanje potencijala darovitih i talentiranih učenika | UV ili RV | Travanj 2019. | 1 |
| Prevencija nasilja u školi | Učiteljsko vijeće | Srpanj 2019. | 1 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 10 |

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Strategije učenja i poučavanja s ciljem osmišljavanja diferenciranih sadržaja za razvoj potencijalnih sposobnosti učenika – radionica | Svi djelatnici | Studeni 2018. | 5 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 5 |

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

* + 1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| ŽSV | Učitelji i stručni suradnici | Prema planu ŽSV | 25 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 25 h po djelatniku |

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO, MZOŠ | Učitelji i stručni suradnici | Prema katalogu stručnih skupova | 20 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 200 sati (cca 10 djelatnika kroz godinu) |

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

7.3.1. Stručna usavršavanja u organizaciji drugih ustanova

7.3.2. Praćenje stručne literature

**Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.**

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Mjesec*** | ***Sadržaj*** | ***Broj učenika u programu*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| ***IX.*** | *Roditeljski sastanci od I. do VIII. razreda*  *Suradnja s Mjesnim odborima upisnog područja škole (uređenje autobusnih stajališta likovnim radovima učenika)*  *Suradnja s Upravnim odjelom za kulturu, obrazovanje i sport, Uredom državne uprave Varaždinske županije, Priredba uz prijem učenika prvih razreda u školu*  *22. rujna – obilježavanje Dana oslobođenja posjetom delegacije učenika s učiteljem povijesti prigodnim događanjima u Gradu Varaždinu*  *29. rujna – Europski dan jezika – sudjelovanje učenika na događanjima na Franjevačkom trgu u Varaždinu*  *Obilježavanje Olimpijskoga dana (10. rujna ) i Sportskoga dana (30. rujna)*  *Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima*  *Uređenje glavnoga panoa u holu škole u duhu dobrodošlice učenicima prvih razreda* | *120* | *ravnateljica*  *razrednici*  *pedagoginja*  *Iva Šarić*  *Jurica Hunjadi*  *Sanja Poljak*  *Sanja Habek*  *Nikola Sedlar*  *Sminka Hanjš* |
| ***X.*** | *Obilježavanje mjeseca knjige*  *Obilježavanje Dana neovisnosti*  *Individualni razgovori s roditeljima*  *Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje-Dana kruha-Svjetskog dana hrane,*  *Priredba uz Dane kruha*  *Obilježavanje Dana jabuka*  *Uređenje glavnoga panoa u duhu Svjetskog dana rane i Dana kruha*  *Sudjelovanje učenika u radu Centara izvrsnosti Varaždinske županije*  *Obilježavanje Dječjeg tjedna*  *Izložba likovnih radova učenika na panoima u školskim hodnicima* | *246* | *razrednici*  *stručna suradnica-knjižničarka*  *ravnateljica*  *vjeroučiteljice Anita Cesar, Melanija Crnković, Iva Šarić, razrednice 2. razreda*  *Dragana Hrnjkaš Pasquino*  *Adela Brozd* |
| ***XI.*** | *Individualni razgovori s roditeljima*  *Posjet Prirodoslovnom muzeju, Muzeju iluzija i Zagrebačkom velesajmu – sajmu knjiga Interliber*  *Suradnja s VMO, Upravnim odjelom za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina,Uredom državne uprave Varaždinske županije*  *Posjet književnika - fakultativno*  *Dan sjećanja na povijesne događaje Domovinskoga rata te Vukovarskih žrtava*  *Tulum s(l)ova* | *120*  *V-VIII.* | *razrednici*  *ravnateljica*  *pedagoginja*  *Jurica Hunjadi*  *Anita Cesar*  *Adela Brozd*  *Nikolina Šipek*  *knjižničarka* |
| ***XII.*** | *Individualni razgovori s roditeljima – završetak I. obrazovnog razdoblja,*  *Obilježavanje blagdana Svetog Nikole (sastavci, panoi) i Dana Grada Varaždina*  *Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti*  *Božićni blagdani -izložba likovnih radova učenika i priredba za učenike, mještane i javnost.*  *Sudjelovanje učenika u božićnim događanjima u župnoj crkvi Uskrsnuća Isusovog u Kučan Marofu* | *250* | *razrednici*  *pedagog*  *Iva Šarić*  *Adela Brozd*  *Sanja Habek*  *Nikolina Šipek Škrablin*  *Rosana Cepanec*  *Provedbeno povjerenstvo* |
| ***I.*** | *Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti(27. siječnja)*  *Izlazak novog broja školskog lista „Pinklec“*  *Sudjelovanje učenika na školskim natjecanjima* |  | *razrednici*  *ravnatelj*  *pedagog*  *učitelj povijesti* |
| ***II.*** | *Posjet svih učenika škole kazališnoj predstavi*  *"Valentinovo"-prigodne aktivnosti po odjelima*  *Susreti-smotre i natjecanja po odgojno-obrazovnim područjima učenika osnovnih škola Grada Varaždina*  *Roditeljski sastanci*  *Organizacija županijskog natjecanja iz njemačkoga jezika.* | *Svi učenici*  *60*  *35* | *razrednici*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *mentori po odgojno-obrazovnim područjima*  *Sanja Poljak*  *Provedbeno povjerenstvo* |
| ***III.*** | *"Lidrano" gradski susreti,natjecanja i smotre po odgojno-obrazovnim područjima predmeta*  *Županijska natjecanja*  *Roditeljski sastanci*  *Individualni razgovori*  *Eko-akcija,uređenje okoline škole*  *Objavljivanje članka u Varaždinskim vijestima*  *Dan otvorenih vrata škole, projektni tjedan za učenike, roditelje i javnost*  *Obilježavanje Dana darovitih učenika*  *Theaterspiele – sudjelovanje*  *Organizacija maskenbala*  *Posjet učenika OŠ Visoko*  *Posjet učenika škole Glazbenoj školi u Varaždinu*  *Posjet učenika škole Entomološkom muzeju, povijesnom muzeju i drugim ustanovama grada Varaždina* | *257* | *mentori*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *razrednici*  *Provedbeno povjerenstvo*  *učitelji prema zaduženjima* |
| ***IV.*** | *Županijski susreti, smotre*  *Izložba likovnih radova*  *Individualni razgovori*  *Uređenje glavnog panoa u školskom holu*  *Sudjelovanje na smotri dječjeg glazbenog stvaralaštva.*  *Uskrs –obilježavanje* | *35* | *mentori*  *pedagoginja*  *ravnateljica*  *razrednici*  *Iva Šarić*  *Rosana Cepanec* |
| ***V.*** | *"Mjesec zaštite od požara“ , suradnja sa mjesnim vatrogasnim društvima*  *Obilježavanje Majčinog dana*  *Roditeljski sastanci i individualni razgovori*  *Međunarodni praznik rada – obilježavanje na satovima SR –a*  *Realizacija izleta*  *„Max sucht den Superstar“- sudjelovanje učenika*  *Predstavljanje Učeničke zadruge „Pinklec“ na županijskoj smotri* | *257* | *razrednici*  *ravnateljica*  *pedagoginja*  *Nikola Sedlar*  *Sanja Habek* |
| ***VI.*** | *Izložba učeničkih radova*  *Realizacija višednevnih ekskurzija*  *Podjela svjedodžbi (za učenike 8. razreda na svečanosti kojoj prisustvuju roditelji)*  *„Kreativko“ – dramsko-plesno-glazbeni festival, trodnevno događanje za učenike i roditelje* | *257* | *ravnateljica*  *voditelj programa*  *pedagoginja*  *razrednici*  *Nikolina Šipek Škrablin* |

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi radnika prema planu.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

CILJ

Cilj programa je osnažiti zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), te ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

NOSITELJI ŠPP

1.Školsko povjerenstvo:

1. Ruža Levatić – ravnateljica

2. Dragana Hrnjkaš Pasquino – pedagoginja

3. Silvija Benc - učiteljica matematike

U provođenju ŠPP škola surađuje sa drugim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom, Obiteljskim centrom, Gradom, Županijom i dr.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

*Aktivnosti primarne prevencije* provode se u određenim predmetima, sukladno Nastavnom planu i programu te programu Zdravstvenog odgoja – modul Prevencija ovisnosti.

Učenicima će na satu razrednog odjela biti predstavljene i teme iz područja razvoja životnih vještina i samozaštitnih ponašanja (jačanje pozitivne slike o sebi, poticanje samopouzdanja, komunikacijske vještine, prepoznavanje i prihvaćanje osjećaja, razvoj vještine donošenja odluka, konstruktivno korištenje slobodnog vremena, uvježbavanje iznošenja i zastupanja osobnih uvjerenja i mišljenja te poticanje poštivanja i toleriranja mišljenja drugih.

U okviru programa obilježit će se Mjesec borbe protiv ovisnosti.

*Aktivnosti sekundarne prevencije*

*a) Diskretni, osobni zaštitni postupak* je *s*pecifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazov­nog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

*b)Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* za učenike kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

1. Predavanja i radionice s ciljem a*firmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

Razrednicima se predlažu sljedeće teme za roditeljske sastanke:

Pomozite svojoj djeci da razviju samopouzdanje

Pohvale i kazne

Roditeljski odgojni stilovi

Kako razgovaramo s djecom

Između djetinjstva i zrelosti

Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti

1. Savjetodavni rad s roditeljima:

* Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
* Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

1. Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa
2. Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

( sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

1. Literatura: Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)

VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA MEĐU UČENICIMA | PREVENCIJA NASILJA PREKO INTERNETA (CYBERBULLYING) |
| CILJ | Spriječiti pojavu nasilnog ponašanja među djecom u školi radom na primarnoj prevenciji. | Razvijati svijest o korištenju interneta na siguran i odgovoran način  Ukazati na negativne posljedice vršnjačkog nasilja putem interneta  Razvijati kritičko mišljenje u odnosu na medije i društvene mreže  Poticati učenike da računalo koriste za učenje i zabavu |
| NOSITELJI  AKTIVNOSTI | Razrednici 1.-8. r.  Pedagoginja | Pedagoginja  Razrednici 5.- 8. razreda  Vanjski suradnici (PUVŽ) |
| NAČIN  REALIZACIJE | Na satu razrednog odjela  1. – 8. razreda obradit će se teme prema programu Zdravstvenog odgoja – modul Prevencija nasilničkog ponašanja i ostale teme iz programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. | Predavanja i radionice na satu razredne zajednice  Anketiranje učenika  Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Aktivnost je namijenjena učenicima 5. - 8. razreda.  Svrha aktivnosti je  promicanje suradnje i nenasilne komunikacije u razrednom odjelu i školi | Osposobljavanje učenika za donošenje dobrih odluka i sigurno korištenje društvenih mreža.  Aktivnost je namijenjena učenicima 5.- 8. razreda |
| VREDNOVANJE | Evaluacijski listići za učenike  Evidencija nasilnih ponašanja u školi | Evaluacijski listić za učenike |

|  |  |
| --- | --- |
| ***PREVENCIJA PROBLEMA U PONAŠANJU: SOCIJALNE I EMOCIONALNE VJEŠTINE*** | |
| NOSITELJ/I AKTIVNOSTI | Razrednice 1. - 4. razreda  Pedagoginja D. Hrnjkaš Pasquino |
| CILJ RADA | * razvijanje socijalnih vještina i razumijevanja društvene interakcije * razvijanje samokontrole i osjećaja odgovornosti za vlastito ponašanje * razvijanje vještina rješavanja problema u međuljudskim odnosima |
| NAMJENA  AKTIVNOSTI | Namijenjeno učenicima 1. - 4. razreda  Svrha programa je primarna prevencija rizičnih ponašanja i osobni razvoj učenika |
| NAČIN  REALIZACIJE | Interakcijske radionice na satu razrednika - teme:  Poznavanje sebe (prepoznavanje emocija, osobna odgovornost i prepoznavanje osobnih snaga, samopoštovanje)  Briga za druge (prihvaćanje i uvažavanje različitosti i poštivanje drugih)  Odgovorno donošenje odluka (upravljanje emocijama i samokontrola, analiziranje situacija, postavljanje ciljeva i rješavanje problema)  Socijalna učinkovitost (komunikacija, stvaranje odnosa, pregovaranje, znati reći NE u rizičnim situacijama, tražiti pomoć) |
| VREMENIK  AKTIVNOSTI | Listopad 2018.- svibanj 2019. |
| OKVIRNI  TROŠKOVNIK | Radni listovi, hamer, flomasteri, plakati (20 kn) |
| NAČIN  VREDNOVANJA | Opisno praćenje ponašanja učenika  Praćenje odnosa među učenicima  Upitnik za učenike na kraju programa |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI*** | |
| NOSITELJ/I AKTIVNOSTI | Pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji  Vanjski suradnici (Policijska postaja Varaždin - Ured za suzbijanje maloljetničke delinkvencije, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije) |
| CILJ RADA | Informirati učenike o štetnosti cigareta, alkohola i droga  Razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi  Osvijestiti kod učenika odgovornost za vlastito i tuđe zdravlje |
| NAMJENA  AKTIVNOSTI | Izgradnja pozitivnih životnih stilova i zauzimanje negativnog stava prema sredstvima ovisnosti  Namijenjeno učenicima 1.- 8. razreda |
| NAČIN  REALIZACIJE | Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti  Predavanje za učenike 8. razreda u okviru projekta koji provode MUP, Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode  „NAVIJAM ZA SPORT“ - radionice za učenike 6. razreda  Obrada tema u pojedinim predmetima (priroda, biologija, vjeronauk, likovna kultura, hrvatski jezik…)  Obrada tema na satu razrednika 1.- 8. razreda u okviru Zdravstvenog odgoja – modul Prevencija ovisnosti  Individualni i skupni rad s učenicima rizičnog ponašanja  Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja |
| VREMENIK  AKTIVNOSTI | studeni 2018. – svibanj 2019. |
| OKVIRNI  TROŠKOVNIK | Troškovi fotokopiranja, materijal za izradu panoa - 30 kn |
| NAČIN  PRAĆENJA | Evaluacijski upitnici za učenike  (Procjena učinkovitosti, analiza stavova učenika prema sredstvima ovisnosti) |

***4.5 Učenička zadruga „Pinklec“***

Učenička zadruga „Pnklec“ djeluje u školi od 2017. godine. Sastavljena je od postojećih grupa izvannastavnih aktivnosti koje imaju proizvodni karakter ili grupa koje prate aktivnosti grupa koje proizvode.

Rad učeničke zadruge uređen je Pravilima učeničke zadruge.

Cilj je učeničke zadruge inicijalno obrazovanje za poduzetništvo kroz uočavanje povezanosti između rada, proizvoda i uporabne te tržišne vrijednosti proizvoda proizlazi iz potrebe da se učenicima pruži mogućnost usvajanja, unaprjeđenja i/ili proširenja znanja, vještina, stavova i vrijednosti (Strategija znanosti, obrazovanja i tehnologije; Hrvatski sabor 2014.)

Nositelji rada učeničke zadruge su voditelji grupa izvannastavnih aktivnosti i voditleljica Učeničke zadruge „Pinklec“ Petra Piberčnik, učenici članovi učeničke zadruge te članovi stručnih i upravni tijela učeničke zadruge.

Grupe učeničke zadruge rade prema vremeniku i troškovniku koji je planiran radom grupa izvannastavnih aktivnosti – članica učeničke zadruge.

Samovrednovanje i vrednovanje rada Učeničke zadruge „Pinklec“ vrši se evaluacijom sudjelovanjima na smotrama, analizama, praćenjem rada članova, vođenjem bilježaka, izložbama, objavljivanjem članaka, panoa i sl o radu učeničke zadruge.

***Sekcije Učeničke zadruge „Pinklec“***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEKCIJA** | **BROJ UČENIKA** | **VODITELJ SEKCIJE** |
| 1. RUČNI RAD | 10 | RUŽA LEVATIĆ, KARMELA OŽINGER |
| 2. LIKOVNA GRUPA | 24 | DRAŽENKA SKUPNJAK |
| 3. KERAMIČARSKA GRUPA | 8 | MELANIJA CRNKOVIĆ |
| 4. MULTIMEDIJSKA | 4 | BLAŽENKA TROGRLIĆ |
| 5. LJEKOVITO BILJE I IZRADA PRIRODNE KOZMETIKE | 11 | PETRA PIBERČNIK |
| 6. FOTO GRUPA | 14 | SANJA HABEK |
| Ukupno članova: | 71 |  |

**Planira se sudjelovanje učenika na smotri učeničkih zadruga u travnju ili svibnju.**

Voditeljica Učeničke zadruge „Pinklec“ je učiteljica Petra Piberčnik.

**5*. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA***

**Terenska i izvanučionička nastava navedena je u Kurikulumu VII. osnovne škole Varaždin za šk. god. 2018./2019. (po razrednim odjelima: I.-IV. razred, V.-VI. razred i VII.-VIII. razred te je unutar navedenih kategorija terenska i izvanučionička nastava upisana prema odgojno-obrazovnom području na koje se odnosi)**

***6. IZLETI I EKSKURZIJE***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Mjesto-lokacija | Vrijeme | Broj dana | Nositelj programa |
| I. i II. | 66 | Slugovine | Svibanj  lipanj | 1 | Milovec, Hrastovec, Hanjš, Petrina |
| II. | 31 | Varaždin | Svibanj  lipanj | 1 | Hanjš, Petrina |
| III. | 37 | Varaždinskom županijom | Svibanj  lipanj | 1 | Skupnjak,  Družinić |
| IV. | 31 | Škola u prirodi,  sjeverni Jadran, Rab | Svibanj  lipanj | 5 | Ožinger  Bzik |
| V. | 32 | Krapina | svibanj  lipanj | 1 | Sanja Poljak  Jurica Hunjadi |
| VI. | 32 | Krapina | Svibanj | 1 | Blaženka Trogrlić,  Nikola Sedlar |
| VII. | 32 | Zagreb (Interliber)  Biograd na moru | studeni  lipanj | 1  5 | Silvija Škerbić  Sanja Habek |
| VIII. | 29 | Vukovar  Zagreb (Interliber)  Krk | siječanj  studeni  svibanj | 2  1  1 | Anita Cesar  Adela Brozd |

**11. PRILOZI**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

**7. Program rada u produženom boravku**

*KLASA : 602-02/18-01-133*

*URBROJ: 2186-91/18-01-1*

*Varaždin, 5.10.2018.*

*Predsjednik Školskog odbora:*

*Nikola Sedlar*

*Ravnateljica škole:*

*Ruža Levatić*