

Donji Kućan 6. listopada 2020.

ZAPISNIK

s održane sjednice VIJEĆA RODITELJA VII. Osnovne škole Varaždin

Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Izvješće o izabranim članovima Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.
2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja
3. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.
4. Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.
5. Ostala pitanja

Na sjednici su bili prisutni ravnatelj Jurica Hunjadi, prof. i predstavnici roditelja pojedinih razrednih odjeljenja. Dnevni red je prihvaćen jednoglasno. Od ukupno 16 izabranih predstavnika prisutno je bilo 13 roditelja.

Ad 1 1. Izvješće o izabranim članovima Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.

Za predstavnike roditelja pojedinih razrednih odjeljenja izabrani su:

- 1.A – KRISTINA ANROLIĆ
1.B – VERONIKA ŽIRKOVIĆ
2.A – VESNA CECELJA
2.B – PETRA MIHALIĆ
3.A- DANIJELA MARJANOVIC
3.B – MARTINA ŠTENGL
4.A – JURICA CIKAČ
4.B – VALENTINA VRBANIĆ
5.A – GORDANA BREŠKI
5.B – MIHAELA KOKIJER
6.A – ĐURĐICA MIKULINJAK
6.B – ŠTEFANIJA FERENČAK

7.A- DRAGICA HORVAT

7.B – VESNA PASTORČIĆ LOVRIĆ

8.A – DAMIR ŠPOLJAR

8.B – JELENA MAVRIČEK

U sklopu prve teme prezentirane su ovlasti Vijeća roditelja, a sukladno Statutu Škole.

Ad 2 Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja

Za predsjednicu Vijeća roditelja izabrana je Dragica Horvat, za zamjenika Jurica Cikač. Izabrani su jednoglasno.

Ad 3 Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. i 4. Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.

Ravnatelj je predstavio specifičnosti rada nove školske godine 2020./2021. te na koji način je organizirana jednosmjenska nastava. Poduzetni su svi koraci koji su bili potrebni, kako bi se omogućila nastavi u jednoj smjeni jer je prepoznato da je za djecu lakše i bolje da imaju nastavu ujutro. Sukladno nalozima stožera Civilne zaštite škola je organizirala da ne dolazi do miješanja đaka u zajedničkim prostorijama, pa tako užinu imaju u svojim učionicama, a u ostalim prostorijama je obvezno nošenje maski. Ukoliko bi došlo do probroja virusa u školu, onda će se nastava organizirati online putem teamsa.

Predstavljeni su daljnji planovi uređenja škole:

- planira se vanjska, natkrivena učionica kod prostora bivšeg vrtića veličine 40m² (planirana realizacija ove školske godine)
- u planu je i dogradnja škole kroz cca 1,5 godinu koja bi uključivala rušenje starog dijela zgrade, a tom prostoru bi se izgradio dio s novim uredima, dodatne učionice za kabinetsku nastavu te novi sanitarni čvorovi
- nakon dogradnje planira se energetska obnova škole
- iza škole nalazi se staro spremište mazuta pa je u srednjoročnim planovima njegova sanacija te kreiranje zelene oaze na tom mjestu
- također se planira izgradnja okretišta za autobuse oko kućice na istočnom dijelu dvorišta škole koji bi riješio problema kod dovoza i odvoza djece u i iz škole

S obzirom na naputke Ministarstva znanosti i obrazovanja, a sukladno preporukama stožera terenska nastava te razni izleti i ekskurzije u tekućoj školskoj godini bit će svedene na minimum, barem prema sadašnjim saznanjima i uputama.

Izvještaj je jednoglasno prihvaćen.

Ad 5 Ostala pitanja

1. Upit gđe Marjanović o korištenju školske sportske dvorane za vanjski košarkaški klub. Ravnatelj ju je uputio da iako je natječaj već zatvoren neka upute službeni dopis prema školi sa svojim zahtjevom.
2. Upit gđe Horvat o mogućnosti osiguranja tople vode kod umivaonika, s obzirom da ruke peru u hladnoj vodi. Predloženo je da se nabave električne pipe koje ne bi bile prevelika investicija te bi bile relativno brzo rješenje problema. Ravnatelj je predložio da se dostavi službeni dopis Vijeća prema školi s ovim zahtjevom.
3. Pitanje gosp. Špoljara o mogućnostima plaćanja kuhinje putem Internet bankarstva, dobiven je odgovor da će se vjerojatno tijekom ove školske godine omogućiti da roditelji mogu uplate vršiti bankovnim doznakama.
4. Na pitanje gospodina Cikača o raznovrsnosti i količini obroka koje djeca dobivaju za užinu, ravnatelj Hunjadi je pojasnio da je na javnom natječaju za dobavljača posao dobilo poduzeće Aquacity te u sklopu zadanih iznosa (5,00 kn za obrok) kombiniraju koliko mogu da se djeci omogući što bolji obrok.
5. Gđa Horvat uputila je dva pozitivna komentara. Primjetila je da se od ove školske godine redovno ažurira jelovnika na stranicama škole te pohvaljuje organizaciju nastave u blok satima jer to olakšava djeci pripremu za školu, a i torbe nisu toliko teške.
6. Na pitanje gđe Marjanović o mogućnosti da se vjeronauk za pripremu za prvu pričest organizira u sklopu nastave u školi, ravnatelj je pojasnio da Crkva djeluje autonomno te da na to nema utjecaj.
7. Pitanje gđe Marjanović odnosilo se na mogućnost da škola ima stručnu podršku, kao što su podrška logopeda i/ili psihologa. Ravnatelj Hunjadi pojasnio je da postoji naputak da nema novih zapošljavanja, tako da se nove osobe mogu eventualno zaposliti ako je postojeće radno mjesto postojalo. Naravno, pokušati se uvijek može.

Sjednica je započela u 18h, a završila u 18.45.

Zapisničarka:

Kristina Androlić

Predsjednica Vijeća roditelja:

Dragica Horvat