**Izvadak iz**

 **Z A P I S N I K A**

s 27. sjednice Školskog odbora VII. osnovne škole Varaždin održane 26.01.2023. godine s početkom u 17,00 sati u prostorijama škole.

Nazočni članovi Školskog odbora: Nikola Sedlar, Julijana Petrina, Adela Brozd, Tamara Šabić, Valentina Vrbanić

Odsutni članovi Školskog odbora: Ivana Borovec, ispričala se, Renata Sever, ispričala se

Nazočni na sjednici Školskog odbora: Jurica Hunjadi, ravnatelj, Renata Beljšćak, tajnica i Natalija Pretković, voditeljica računovodstva

Konstatacija predsjednika da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Školskog odbora.

Sjednicu je vodio predsjednik Školskog odbora Nikola Sedlar koji je pozdravio sve prisutne i konstatirao da je dovoljan broj članova za pravovaljano donošenje odluka te je predložio slijedeći

**Dnevni red:**

**1. Prihvaćanje zapisnika s 26. sjednice Školskog odbora održane 17.1.2023. godine**

**2. Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2022. godinu**

**3. Donošenje odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu**

**4.** **Prihvaćanje Izvještaja o izvršenju proračuna VII. osnovne škole Varaždin za razdoblje od 1.1. do 31.12.2022. godine**

**5. Prihvaćanje odluke o privremenom financiranju od 1.1. do 31.3.2023. godine s planom nabave za 2023. godinu**

**6. Ostala pitanja.**

**AD/1.**

Prelazi se na prvu točku dnevnog reda – ***Prihvaćanje zapisnika s 26. sjednice Školskog odbora održane 17.1.2023. godine***

Svi članovi Školskog odbora u prilogu poziva primili su zapisnik s 26. sjednice Školskog odbora.

**ZAKLJUČAK:**

**Zapisnik s 26. sjednice Školskog odbora prihvaća se u cijelosti bez primjedbi.**

**AD/2.**

Prelazi se na drugu točku dnevnog reda - **Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2022. godinu**

Dobiveni su materijali iz kojih je vidljivo

- prihodi i rashodi poslovanja – izvor financiranja Grad Varaždin

- prihodi i rashodi poslovanja – izvor financiranja – MZO

- prihodi Varaždinske županije

- vanproračunski prihodi i rashodi poslovanja

Metodološki manjak prihoda poslovanja nad rashodima poslovanja od strane osnivača Grada Varaždina ostvaren na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 17.572,81 HRK i rezultat je dinamike plaćanja obaveza iz 2021.godine i tokom 2022. godine.

Izvori financiranja od strane osnivača su 11-Opći prihodi i primici, 12- Decentalizacija školstvo, 21- Pomoći iz državnog proračuna, 1433- Projekt“ SPAS V“, 1434-Projekt“PONOS II“, 1435- Projekt“ SPAS VI“, 1436-Projekt“PONOS III“

Obaveze osnivača na dan 31.12.2022. godine iznose 140.412,06 HRK i odnose se na obveze za materijalne troškove (107.058,54 HRK) prema računima dobavljača i obveze za plaće za 12/2022.: pomoćnicima u nastavi, zaposlenima u produženom boravku 12/2022, plaću psihologu za 12/2022 u ukupnom iznosu od 33.353,52 HRK. Obaveze za plaće su isplaćene u siječnju 2023. godine kao i navedene obaveze prema zaprimljenim računima.

Metodološki višak prihoda poslovanja nad rashodima poslovanja od strane MZO-a ostvaren na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 10.423,06 HRK i rezultat je dinamike plaćanja obaveza iz 2021.godine i tokom 2022. godine.

Izvor financiranja MZO-a je 21-Pomoći iz državnog proračuna.

Obaveze MZO-a na dan 31.12.2022. godine iznose 479.039,02 HRK i odnose na rashode za zaposlene i to plaću za 12/2022 (470.231,38 HRK) te materijalna prava 11/2022 i 12/2022 ( 6.932,64 HRK), naknadu poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom 12/2021 (1.875,00 HRK). Plaća, materijalna prava i naknada poslodavca za invalide isplaćeni su tokom siječnja 2023. godine.

Prihodi poslovanja jednaki su rashodima poslovanja od strane Varaždinske županije.

Izvor financiranja Varaždinske županije je 22-Pomoći iz županijskog proračuna.

Obaveze VII. osnovne škole Varaždin na dan 31.12.2022. godine iznose 5.936,00 kn i odnose se na dio plaće za rad u produženom boravku a koji se isplaćuje od prihoda sufinanciranja produženog boravka. Plaća je isplaćena tokom siječnja 2023. godine.

Potraživanja za prihode poslovanja VII. osnovne škole na dan 31.12.2022. godine iznose 30.149,38 HRK i odnose se na potraživanja prema izdanim računima za zakup dvorane za 12/2022 u iznosu 2.760,00 HRK (nedospjelo potraživanja sa dospijećem u siječnju 2023.godine) te potraživanja za produženi boravak i ručak učenika u iznosu 27.389,38 HRK. Potraživanja PB i ručak proizlaze po izdanim računima po kojima dospjela potraživanja (sa dospijećem do 31.12.2022.) iznose 9.867,97 HRK a nedospjela potraživanja (sa dospijećem u siječnju 2023. godine) iznose 20.281,41 HRK. Prema dosadašnjoj dinamici plaćanja većina potraživanja će biti naplaćena u siječnju 2023. godine. Naplata potraživanja za prihode je zadovoljavajuća, te se za eventualna kašnjenja u naplati redovno šalju opomene.

**Rezultat poslovanja**

U izvještajnom razdoblju 1.1.-31.12.2022. godine ukupno po svim izvorima financiranja ostvaren je manjak prihoda poslovanja u iznosu 2.829,97 HRK i on se pribraja manjku prihoda poslovanja prenesenim iz prethodnih godina (51.549,22 HRK) i ukupni manjak poslovanja na dan 31.12.2022. godine iznosi 54. 379,19 HRK.

Na vanproračunskom dijelu ( po izvorima: 71-vlastiti prihodi, 72-ostali prihodi, 301-Donacije) ostvaren je višak prihoda poslovanja u ukupnom iznosu 4.319,78 HRK.

Obrazloženje viška prihoda prema izvorima financiranja:

* na izvoru 72-ostali prihodi (prihodi od sufinanciranja) ostvaren je višak prihoda u iznosu 8.973,89 HRK i to na prihodima za produženi boravak i ručak. Višak po ovom izvoru namjenski će se utrošiti sukladno Planu rashoda za Programsku aktivnost 550001-Produženi boravak iz 72-ostali prihodi tokom 2022. godine
* na izvoru 71-vlastiti prihodi (prihodi od zakupa dvorane, kamata na depozit na žiro računu, rabat koji škola ostvaruje po osiguranju učenika i pretplatama, testovima, prihodi od prodaje radova Učeničke zadruge „Pinklec“) ostvaren je višak prihoda u iznosu od 12.845,89 HRK. Od toga iznos od 3.602,22 HRK odnosi se na višak prihoda Učeničke zadruge „PINKLEC“.
* na izvoru financiranja 301- Donacije ( od trgovačkih društva za STEM opremu) ostvaren je manjak prihoda u iznosu 17.500,00 HRK koji se sukladno Odluci školskog odbora sa 11. sjednice od 28.01.2022. godine namjenski pokrio iz viška prihoda iz 2021. godine po tom izvoru. U 2022. godini prihodi od donacija za STEM opremu u cijelosti su i namjenski utrošeni.

Za ukupni višak prihoda na vanproračunskom dijelu u iznosu 4.319,78 HRK povećat će se višak prihoda iz prethodnih godina ( 92.034,11 HRK ) i on na kraju 2022. godine iznosi 96.353,89 HRK/ 12.788,36 EUR ( fiksni tečaj konverzije je 7,53450 HRK za 1 EUR ).

Prilog: Izvješće o financijskom poslovanju za razdoblje 1.1.2022. -31.12.2022. godine

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, protiv i suzdržanih nema te je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor VII. osnovne škole Varaždin jednoglasno prihvaća i donosi odluku o donošenju Financijskog izvješća za 2022. godinu.**

**Financijsko izvješće za 2022. godinu objavit će se na web stranici škole.**

**AD/3.**

Prelazi se na treću točku dnevnog reda – **Donošenje odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu**

Financijski rezultat proračuna VII. osnovne škole Varaždin za 2022. godinu:

Prihodi poslovanja 7.361.748,82

Rashodi poslovanja 7.188.933,34

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 175.645,45

Manjak prihoda poslovanja 2.829,97

Preneseni manjak prihoda poslovanja 51.549,22

Ukupni manjak prihoda poslovanja 54.379,19

Manjak prihoda poslovanja 54.379,19 HRK/7.217,36 EUR pokriti će se prihodima ostvarenim u idućim izvještajnim razdobljima.

Višak prihoda koji je ostvaren na vanproračunskom dijelu odnosi se na vlastite i ostale prihode škole ostvarene prema Ugovorima o zakupu školsko sportske dvorane, kamata na depozit na žiro-računu škole, prihod Učeničke zadruge „PINKLEC“, rabata koje škola ostvaruje te iz ostalih prihoda od sufinanciranja unutar Programa 55-Programi u osnovnim školama iznad standarda. Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 96.353,89 HRK/12.788,36 EUR.

Višak prihoda rasporedit će se Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu kako slijedi:

* za nabavu nefinancijske imovine prema potrebama škole unutar Programske aktivnosti 550035 opremanje osnovnih škola izvor 71-vlastiti prihodi škole iznos 40.000,00 HRK/5.308,91 EUR
* za ostale materijalne rashode prema potrebama škole po programskim aktivnostima iz Plana rashoda po izvoru 71-vlastiti prihodi iznos 29.264,15 HRK/3.884,02 EUR
* za materijalne rashode unutar Programske aktivnosti 550013 izvor 71-vlastiti prihodi koji se odnosi na potrebe Učeničke zadruge „PINKLEC“ iznos 3.602,22 HRK/478,10 EUR
* za materijalne rashode prema potrebama škole unutar Programske aktivnosti 550001 izvor 72-ostali prihodi iznos 8.487,52HRK/1.126,49 EUR
* za nabavu opreme za potrebe školske kuhinje unutar Programske aktivnosti 550001 izvor 72-ostali prihodi iznos 15.000,00HRK/1.990,84 EUR

Odluka će se objaviti na web stranici škole.

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, protiv i suzdržanih nema te je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor VII. osnovne škole Varaždin jednoglasno prihvaća i donosi Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja 2022. godine. Odluka će se objaviti na web stranici škole.**

**AD/4.**

Prelazi se na četvrtu točku dnevnog reda - ***Prihvaćanje Izvještaja o izvršenju proračuna VII. osnovne škole Varaždin za razdoblje od 1.1. do 31.12.2022. godine***

VII. osnovna škola Varaždin je ustanova za osnovnoškolsko obrazovanje učenika od 1. – 8. razreda. Nastava je organizirana u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu. Škola provodi nastavni program i kurikulume „Škole za život“ Ministarstva znanosti i obrazovanja. Škola radi prema Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu VII. osnovne škole Varaždin kojima se uređuje provođenje: redovne nastave, dopunske i dodatne nastave, izborne nastave, terenske i izvanučioničke nastave, provođenje projekata, izleta i ekskurzija, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti, prevencije rizičnih ponašanja, programa produženog boravka, pedagoškog razvojnog plana s područjem unaprjeđenja kvalitete rada škole, misija i vizija škole, ostvaruje se plan kulturne i javne djelatnosti škole, samovrednovanje i ostala područja rada škole. Školu polazi 256 učenika u 16 razrednih odjela.

Kao prioritetni cilj je pružanje kvalitetne usluge osnovnoškolskog obrazovanja. Nastoji se u godini obuhvaćenoj ovim planom, podizati kvaliteta nastave na višu razinu kroz stalno usavršavanje zaposlenika (sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, te održavanje satova prema programu Stručnih vijeća), podizanje materijalnih i drugih uvjeta na što je moguće viši standard, a sve to u skladu s našim mogućnostima. U proračunskoj godini naglasak stavljamo na opremanje laptopima za potrebe e-dnevnika, pokretnim školskim pločama, računalima potrebnih za rad u tajništvu i računovodstvu, a nabavlja se i 3D printer i edukacijski roboti iz domene STEM opreme. Nabavljene su knjige za školsku knjižnicu. Nadalje postavlja se ograde i igrala na dijelu dvorišta koji je u funkciji kraj novoizgrađenog okretišta. Učenike se potiče na uključivanje u slobodne aktivnosti, školska natjecanja i priredbe. Slobodne aktivnosti su organizirane putem izvannastavnih aktivnosti. Rad skupina u slobodnim aktivnostima predstavlja se putem školskih događanja koja su navedena u Školskom kurikulumu.

Prema uputama Upravnog odjela za društvene djelatnosti grada Varaždina izrađen je plan prihoda i rashoda za 2022. godinu. U izvještajnom razdoblju usvojene su troje izmjene i dopune proračuna: 1.Izmjene i dopune proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu usvojene na sjednici održanoj 31.siječnja 2022., 2.Izmjene i dopune proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu usvojene na sjednici održanoj 8.travnja 2022.godine, 3. Izmjene i dopune proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu usvojene na sjednici održanoj 27. rujna 2022. godine. Treće i posljednje izmjene i dopune proračuna su konačni plan za 2022. godinu uvršten u izvršenje proračuna.

U izvještajnom razdoblju 1.1.-31.12.2022. godine ukupno po svim izvorima financiranja ostvaren je manjak prihoda poslovanja u iznosu 2.829,97 HRK i on se pribraja manjku prihoda poslovanja prenesenim iz prethodnih godina (51.549,22 HRK) i ukupni manjak poslovanja na dan 31.12.2022. godine iznosi 54. 379,19 HRK.

Na vanproračunskom dijelu ( po izvorima: 71-vlastiti prihodi, 72-ostali prihodi, 301-Donacije) ostvaren je višak prihoda poslovanja u ukupnom iznosu 4.319,78 HRK.

Obrazloženje viška prihoda prema izvorima financiranja:

* na izvoru 72-ostali prihodi (prihodi od sufinanciranja) ostvaren je višak prihoda u iznosu 8.973,89 HRK i to na prihodima za produženi boravak i ručak. Višak po ovom izvoru namjenski će se utrošiti sukladno Planu rashoda za Programsku aktivnost 550001-Produženi boravak iz 72-ostali prihodi tokom 2022. godine
* na izvoru 71-vlastiti prihodi (prihodi od zakupa dvorane, kamata na depozit na žiro računu, rabat koji škola ostvaruje po osiguranju učenika i pretplatama, testovima, prihodi od prodaje radova Učeničke zadruge „Pinklec“) ostvaren je višak prihoda u iznosu od 12.845,89 HRK. Od toga iznos od 3.602,22 HRK odnosi se na višak prihoda Učeničke zadruge „PINKLEC“.
* na izvoru financiranja 301- Donacije ( od trgovačkih društva za STEM opremu) ostvaren je manjak prihoda u iznosu 17.500,00 HRK koji se sukladno Odluci školskog odbora sa 11. sjednice od 28.01.2022. godine namjenski pokrio iz viška prihoda iz 2021. godine po tom izvoru. U 2022. godini prihodi od donacija za STEM opremu u cijelosti su i namjenski utrošeni.

Za ukupni višak prihoda na vanproračunsko dijelu u iznosu 4.319,78 HRK povećat će se višak prihoda iz prethodnih godina ( 92.034,11 HRK ) i on na kraju 2022. godine iznosi 96.353,89 HRK/ 12.788,36 EUR ( fiksni tečaj konverzije je 7,53450 HRK za 1 EUR ).

Višak prihoda na vanproračunskom dijelu biti će raspoređen u Plan rashoda tokom 2023. godine sukladno Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja 2022. godine.

Prilog ovog zapisnika je obrazloženje izvršenja programa i aktivnosti, obrazloženje rashoda, prihoda i primitaka za 2022. godinu.

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, protiv i suzdržanih nema te je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor jednoglasno donosi i usvaja Godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu.**

**Odluka će se objaviti na web stranici škole.**

**AD/5.**

Prelazi se na četvrtu točku dnevnog reda - **Prihvaćanje odluke o privremenom financiranju od 1.1. do 31.3.2023. godine s planom nabave za 2023. godinu**

Na snazi je Privremeno financiranje koje će se obavljati sukladno članku 44. Zakona o proračunu razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine 1.1. do 31.1.2023. godine, a najviše do ¼ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Od nadležnog upravnog odjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti dobiveni su limiti za izvor 11 – Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 19.000,00 EUR. Limitu su se raspodijelili unutar programa 550001 Produženi boravak odnosno za plaće i materijalna prava djelatnika u PB, programa 550052 Psiholozi u OŠ odnosno za plaću i materijalna prava psihologa, projekta 080021 PONOS III za dio plaća i materijalnih prava pomoćnicima u nastavi, te programa 550020 za dnevnice pratiteljima učenika u posjetu Vukovaru u veljači 2023 g. te ugovornim obvezama za prijevoz učenika u školi.

Decentralizirana sredstva program 540001 iz 12 planirali smo sukladno Odluci o decentraliziranim funkcijama koja je donesena 2022. godine podijeljeno razmjerno za 3 mjeseca. Najveća stavka i prioritet materijalnih rashoda su energenti, slijede ostali režijski troškovi dok su sve ostale stavke rashoda svedene na nužne iznose.

U skladu s odobrenim proračunskim sredstvima za 2023. godinu predlaže se Plan Nabave VII. osnovne škole Varaždin za 2023. godinu.

Prilog: Plan nabave za 2023. godinu

Konstatacija da je prijedlog zaključka usvojen većinom glasova, protiv i suzdržanih nema te je donesen slijedeći

**ZAKLJUČAK:**

**Školski odbor jednoglasno prihvaća Odluku o privremenom financiranju od 1.1. do 31.1.2023. godine.**

**Školski odbor jednoglasno prihvaća plan nabave za 2023. godinu.**

Ovaj zapisnik ima šest (6) stranica.

ZAPISNIK VODILA: PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Renata Beljšćak Nikola Sedlar

KLASA: 007-04/23-02/2

URBROJ: 2186-91-07-23-2